

Programación General Anual



Nombre del Centro

IES Miguel de Cervantes

Código del centro

2005001

Curso académico

2025/2026

Fecha del informe

03/11/2025

Versión

30-10-2025 10:09:16

Índice

Introducción

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Procesos de enseñanza

Participación y convivencia

Coordinación externa

Planes y programas

Servicios complementarios

Objetivos propios

C. Formación e Innovación

Eje formativo

Aclaraciones

D. Aspectos organizativos

Horarios

Actividades

Periodos

Espacios y tiempos

Responsabilidades

Calendarios

E. Actividades extracurriculares

Relación de actividades extracurriculares

F. Presupuesto anual del centro

Estado del presupuesto anual

G. Planificación de la Evaluación Interna

Evaluación interna

Introducción

Acta de aprobación de la Programación General Anual por Consejo Escolar:

Fecha convocatoria	Fecha reunión	Hora reunión	Lugar	Estado	Tipo
22-10-2025	29-10-2025	18:30	Sala Profesores	Convocada	Ordinaria

A. Conclusiones del curso anterior

Conclusiones de la memoria anual del curso anterior.

Conclusiones

El centro tiene como objetivo proporcionar una descripción detallada de las conclusiones de cada uno de los **objetivos trabajados** en el curso anterior.

- Conclusiones del curso anterior

En el Plan de Mejora del curso 2024/25 se indicó que, en general, el grado de cumplimiento de los objetivos planteados en ese curso fue muy alto. Fueron numerosos los objetivos planteados y las actuaciones realizadas; el porcentaje de consecución fue el siguiente:

LEYENDA: 1: NO CONSEGUIDA. 2: PARCIALMENTE CONSEGUIDA. 3. TOTALMENTE CONSEGUIDA

1. PROCESOS DE ENSEÑANZA.				
Número de Objetivos Planteados.	Número de Actuaciones.	Grado de Consecución 3	Grado de Grado de consecución 2	No conseguidas
4	12	8	4	-
2. PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.				
Número de objetivos planteados	Número de Actuaciones	Grado de consecución 3	Grado de consecución 2	No conseguidas
4	9	5	3	1
3. COORDINACIÓN EXTERNA.				
Número de objetivos planteados	Número de Actuaciones	Grado de consecución 3	Grado de consecución 2	No conseguidas
1	3	2	1	-
4. PLANES Y PROGRAMAS.				
Número de objetivos planteados	Número de Actuaciones	Grado de consecución 3	Grado de consecución 2	No conseguidas
3	6	3	3	-
5. SERVICIOS COMPLEMENTARIOS.				
Número de objetivos planteados	Número de Actuaciones	Grado de consecución 3	Grado de consecución 2	No conseguidas
1	2	2	-	-
6. OBJETIVOS PROPIOS.				
Número de objetivos planteados	Número de Actuaciones	Grado de consecución 3	Grado de consecución 2	No conseguidas
3	6	4	2	-

Nº OBJETIVOS PROPUESTOS	Nº ACTUACIONES PROPUESTAS	TOTALMENTE CONSEGUIDA	PARCIALMENTE CONSEGUIDA	NO CONSEGUIDAS	PORCENTAJE CONSEGUIDO
16	38	24	13	1	97%

De los objetivos y actuaciones que se plantearon para el curso 2024/25 se deben tener en cuenta especialmente aquellos que no se consiguieron (NC) y que se propondrán como objetivos nuevamente si se considera oportuno, se trata de esta actuación:

PARTICIPACIÓN Y CONVIVENCIA.

Objetivo:3.Fomentar la utilización de la Plataforma Educamos y de sus funcionalidades tanto para el uso académico por parte del profesorado y el alumnado como para lograr una comunicación más eficiente con las familias y que estas ganen autonomía a la hora de realizar trámites por la Plataforma.

Actuación 2: Realización de jornadas de formación para las familias sobre el manejo de la Plataforma EDUCAMOSCLM y de sus distintas aplicaciones y usos.

Hemos valorado que puesto esta actuación no está siendo conseguida los dos últimos cursos (23/24 y 24/25) para este curso vamos a replantear la actuación. Durante la reunión de acogida de padres que se planifica para la primera quincena de octubre una vez realizadas la Evaluación Inicial, los tutores repasarán con los padres y madres el tutorial que hemos elaborado para tal fin y será enviado por el sistema de mensajería de EDUCAMOSCLM. También realizaremos otro taller formativo cuando se acerque el plazo de la realización de los trámites por parte de las familias del Proceso de Admisión del curso 26/27.

En este documento programático volveremos a retomar aquellos objetivos y actuaciones que valoremos que sea necesario incidir o reformular: Aunque tenemos que tener en cuenta que esta Programación Anual está muy determinada por las Propuestas de Mejora establecidas en el Plan de Mejora del curso anterior, 24/25, y que son las que configuran los Objetivos que se plantean en el siguiente apartado. Somos conscientes de que estos son numerosos y de que puede resultar dificultosa su consecución, pero se hará un esfuerzo porque se alcancen todos los Objetivos y Actuaciones planificados.

(CLAÚSULA DE ESTILO en este documento se ha utilizado el masculino como género neutro, de modo que las apreciaciones hechas en este género, cuando proceda, han de entenderse indistintamente aplicables a mujeres y hombres.)

B. Objetivo, Actuación y Planificación

Objetivos Generales, Planificación y Actuaciones.

Procesos de enseñanza

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los procesos de enseñanza y aprendizaje, incluidas las medidas de inclusión educativa y de atención a la diversidad.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

REVISAR, REPONER Y SUSTITUIR INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTOS Y MEDIOS DEL CENTRO. POTENCIAR EL USO DE LOS RECURSOS Y MEDIOS DIGITALES DE LOS QUE DISPONE EL CENTRO (RADIO, CROMA, DISPOSITIVOS, CÁMARAS 4K...):

Objetivo: Mantener las infraestructuras y equipamientos del centro y potenciar la formación específica para su uso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.Revisión, inventario, mantenimiento y sustitución de aquellas estructuras y medios que sea necesario.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Responsable Digitalización.	Propios y ajenos al centro. Empresas de mantenimiento externas	Plan de Mejora . Evaluación Interna.
2.Impulso de la formación del profesorado que permita el uso de los medios informáticos y audiovisuales.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Responsable Digitalización.	Propios y ajenos al centro. Empresas de mantenimiento externas	Plan de Mejora . Evaluación Interna.

EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO, LA COORDINACIÓN Y EL CONSENSO ENTRE LOS DEPARTAMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y EXTRACURRICULARES Y LA APLICACIÓN DE LO ESTABLECIDO PARA ELLO EN NUESTRAS NORMAS DE CONVIVENCIA.:

Objetivo: Lograr la coordinación y consenso entre los Departamentos para la realización de las actividades complementarias y extracurriculares, y aplicar lo establecido para ello en nuestras normas de convivencia, organización y funcionamiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Secuenciación de las actividades complementarias por Departamentos y establecimiento de un calendario para favorecer la interdisciplinariedad y evitar solapamientos.	Octubre-noviembre	Responsable de Actividades Extracurriculares CCP	Aplicación Teams. EducamosCLM Actas CCP.	Plan de Mejora

FOMENTAR LOS APOYOS INCLUSIVOS EN EL AULA PARA TODAS AQUELLAS MATERIAS POSIBLES A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LA SITUACIÓN CONCRETA DE LOS ALUMNOS EN LOS ÓRGANOS DE COORDINACIÓN DOCENTE EN COLABORACIÓN CON EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN.:

Objetivo: Fomentar los apoyos inclusivos en el aula para todas aquellas materias posibles, a partir del análisis de la situación concreta del

alumnado en los órganos de coordinación docente, en colaboración con el Departamento de Orientación, con el fin de ofrecer una respuesta educativa ajustada a las necesidades y características individuales de los estudiantes.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis en los órganos de coordinación docente (reunión de tutores, departamentos didácticos, sesiones de evaluación) la situación académica y personal del alumnado que pueda beneficiarse de apoyos inclusivos.	De octubre a junio	Equipo directivo Departamento de Orientación Tutores Equipo didáctico	Educamos CLM Aplicación Teams Informes psicopedagógicos	Actas Análisis de resultados Informes del Departamento de Orientación

ESTABLECER UNA COORDINACIÓN PERIÓDICA ENTRE LOS ESPECIALISTAS DE PT, LA ORIENTADORA Y LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS DE LENGUA CASTELLANA Y MATEMÁTICAS PARA AJUSTAR LA RESPUESTA EDUCATIVA AL ALUMNADO CON EL FIN DE APROVECHAR LOS APOYOS DE PT Y LA CODOCENCIA QUE SE REALIZAN EN 1º, 2º Y 3º ESO.:

Objetivo: Establecer una coordinación periódica entre los especialistas de PT, la Orientadora y los Departamentos Didácticos de Lengua Castellana y Matemáticas para ajustar la respuesta educativa al alumnado, optimizando el uso de los apoyos de PT y las experiencias de codocencia desarrolladas en 1.º, 2.º y 3.º de ESO.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Formalizar una reunión mensual, en la medida que lo permita el horario, entre las PT, los Departamentos y la Orientadora, para ajustar la respuesta educativa y concretar las medidas aplicadas al aula.	De noviembre a junio	Departamento de Orientación Profesores implicados	Educamos CLM Aplicación Teams	Acta de la reunión Análisis de resultados
Evaluar trimestralmente la eficacia de los apoyos en el aula y la codocencia mediante un breve informe de profesorado implicado y el departamento de Orientación.	Tras las evaluaciones	Departamento de Orientación Profesores implicados	Educamos CLM Aplicación Teams	Informes Análisis de resultados

IMPULSAR Y FOMENTAR TODO AQUELLO QUE TENGA QUE VER EL PROYECTO PLURILINGÜE (AUXILIAR DE CONVERSACIÓN, SEMANAS ANGLO Y FRANCÓFONAS, PREPARACIÓN B1 FRANCÉS E INGLÉS, REUNIONES DE COORDINACIÓN). COMPARTIR EL RECURSO DE LOS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN ENTRE NUESTRO CENTRO I EL CEIP "DON QUIJOTE Y SANCHO".:

Objetivo: IMPULSAR LO RELACIONADO CON EL PROYECTO PLURILINGÜE Y MANTENER LA COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN DE ESTE ÁMBITO CON EL CEIP "DON QUIJOTE Y SANCHO"				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.Realización de actividades relacionadas con el Programa Plurilingüe (Semanas Anglo y Francófona); actividades de inmersión lingüística; actividades de colaboración con los centros de primaria adscritos; procurar la difusión de estas y la internacionalización del centro .	De octubre a junio.	Profesorado DNL. Responsable Plurilingüismo. E. Directivo.	Recursos propios y externos.	Plan de Mejora Evaluación Interna.
2.Aprovechamiento de la Auxiliar de Conversación de Francés concedida para este curso (compartida con el CEIP "Don Quijote y Sancho" según los acuerdos establecidos en las reuniones de coordinación) destinada a la mejora del nivel competencial de dicha lengua en el alumnado y potenciar su colaboración en las pruebas de Certificación del B1 de Francés.	De octubre a junio.	Profesorado DNL. Responsable Plurilingüismo. E. Directivo.	Recursos propios y externos.	Plan de Mejora Evaluación Interna.

FOMENTAR E IMPULSAR EL USO DE LA PLATAFORMA EDUCAMOSCLM ENTRE TODA LA COMUNIDAD ESCOLAR (COMUNICACIÓN FAMILIAS, USO DE AULAS VIRTUALES, REALIZACIÓN DE TRÁMITES) MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TALLERES PRESENCIALES SOBRE EL USO DE LAS PLATAFORMA Y SUS APLICACIONES, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN

DE TUTORIALES Y DOCUMENTOS INFORMATIVOS QUE AYUDEN A LAS FAMILIAS A OPTIMIZAR SUS FUNCIONALIDADES E INTEGRARLAS EN SU PRACTICA HABITUAL, TAMBIEN PARA CONTRIBUIR AL DESCENSO DE LA BUROCRACIA TANTO DE LA QUE ASUMEN LAS FAMILIAS COMO EL PROFESORADO, EL EQUIPO DIRECTIVO Y EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN. :

Objetivo: Fomentar e impulsar el uso eficaz de la plataforma EducamosCLM entre todos los sectores de la comunidad educativa (familias, profesorado, alumnado y personal no docente), promoviendo su utilización para la comunicación, la gestión de aulas virtuales y la realización de trámites administrativos, con el fin de mejorar la eficiencia organizativa y reducir la carga burocrática.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño e implementación de un plan formativo y de difusión sobre el uso de EducamosCLM, que incluya talleres presenciales y recursos digitales (tutoriales, guías y documentos informativos), dirigidos tanto a las familias como al personal del centro. Fomento del uso de las Aulas Virtuales, número de comunicaciones enviadas o trámites realizados Este plan buscará mejorar la competencia digital de los usuarios y promover la integración de la plataforma en la gestión cotidiana del centro. Establecimiento de un indicador de uso (porcentaje de tutores que utilizan aula virtual, número de comunicaciones enviadas o trámites realizados) y designación como responsable de estos procesos a la Responsable de Digitalización.	Octubre (reunión con las familias). Durante la primera evaluación.	Coordinadora de Formación y Digitalización. Comisión de Transformación Digital	Comisión de Transformación Digital	Evaluación interna. Plan de Mejora.

MEJORAR LOS RESULTADOS DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MATEMÁTICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO DISEÑANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ASPECTOS A MEJORAR.
SEGUIR IMPULSANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA COMPRENSIÓN LECTOR Y MANTENER LOS MARTES LECTORES.
PROPONER ACTIVIDADES QUE MEJOREN LA COMPETENCIA MATEMÁTICA Y QUE SE RELACIONEN TAMBIÉN CON EL PIE STEAM.:

Objetivo: Valorar de la situación de partida en los niveles de competencia matemática y lingüística y mejora de la preparación del alumnado para el formato de las pruebas de diagnóstico.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Análisis de los resultados disponibles de las evaluaciones de diagnóstico, estableciendo ejes de mejora para la enseñanza de los procesos y sentidos que conforman la competencia matemática y lingüística e incorporación en las programaciones de aula y evaluación actividades con formatos similares a los que se enfrenta el alumnado en las pruebas de diagnóstico y la realización de pruebas piloto que ofrecen los repositorios de la propia Consejería en los meses/semanas previas a las pruebas de diagnóstico.	Meses de octubre y noviembre. Semanas previas Evaluación de Diagnóstico	Equipo Directivo. Departamentos Lengua Castellana y Matemáticas.	Propios del centro. EducamosCLM	Juntas de Evaluación. Plan de Mejora. Evaluación Interna.
2. Realización de las actividades y actuaciones destinadas a la mejora de las competencias matemática y lingüística desde los Departamentos incluidos en el programa STEAM (Martes Lectores, Fomento participación Olimpiadas, Codeweek ₂)	Durante todo el curso	Departamentos Lengua Castellana y Matemáticas. Responsable STEAM. Equipo Directivo	Propios del centro. Organizaciones externas y organismos oficiales EducamosCLM	Juntas de Evaluación. Plan de Mejora. Evaluación Interna. Actas Departamento Lengua Castellana y Matemáticas.

FOMENTAR LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS A TRAVES DE LA CORRECTA PLANIFICACIÓN, REALIZACIÓN DE LAS REUNIONES PRESENCIALES (REUNIONES DE ACOGIDA, REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON TUTORES Y PROFESORADO).
PROTOCOLIZAR LA FRECUENCIA Y EL PROCEDIMIENTO CON EL QUE LOS TUTORES Y EL PROFESORADO SE COMUNIQUEN CON LAS FAMILIAS SOBRE EL PROCESO DE ENSEÑANZA -APRENDIZAJE DE SUS HIJOS.

GENERAR UN PROTOCOLO QUE CONSENSUE CON LAS FAMILIAS LA APLICACIÓN DE MEDIDAS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS.:

Objetivo: Fomentar una comunicación eficaz, planificada y bidireccional con las familias mediante la organización sistemática de reuniones presenciales (de acogida, de seguimiento y de coordinación), y la creación de un protocolo que regule la frecuencia, los canales y el procedimiento de comunicación entre el profesorado, los tutores y las familias, con el fin de mejorar el seguimiento educativo y el rendimiento académico del alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaborar y poner en práctica un Protocolo de Comunicación con las Familias, que establezca los procedimientos, la periodicidad y las herramientas para las reuniones y el intercambio de información entre el centro y las familias. Este protocolo será consensuado en el seno de la CCP, y compartido con toda la comunidad educativa.		Equipo directivo CCP	Plataforma EducamosCLM	Evaluación interna. Plan de Mejora
Implementar un plan de comunicación digital con las familias a través de la plataforma EducamosCLM y otras herramientas institucionales (correo electrónico del centro, web, tablón digital), que complemente las reuniones presenciales y facilite un seguimiento continuo del proceso educativo del alumnado.		Equipo directivo Equipo de Digitalización del centro	Plataforma EducamosCLM	Evaluación interna. Plan de Mejora

REALIZAR E IMPLEMENTAR A TRAVÉS DE LA CCP DE PROTOCOLOS, ACCIONES Y DOCUMENTOS (AGILIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES, DIGITALIZACIÓN DE PARTES, DINAMIZACIÓN DEL MUSEO DEL AULA DE CONVIVENCIA) QUE PERMITAN UNA MEJORA DE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA:

Objetivo: Realizar e implementar, a través de la CCP, protocolos, acciones y documentos que permitan agilizar los procedimientos sancionadores, digitalizar los partes de incidencia y dinamizar el uso del Aula de Convivencia, con el fin de mejorar la gestión global de la convivencia en el centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Digitalización de los partes de incidencia.	Septiembre	Equipo directivo	Educamos CLM Correo corporativo	Evaluación interna
Revisión de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.	Noviembre-diciembre.	CCP	Aplicación Teams	Plan de Mejora

REALIZAR DE REUNIONES CON EL PROFESORADO Y EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN Y MEJORA DE LOS CANALES Y VÍAS PARA TRANSMITIR TODA AQUELLA INFORMACIÓN RELATIVA A LAS CARACTERÍSTICAS DEL ALUMNADO.:

Objetivo: Realizar reuniones periódicas con el profesorado y el Departamento de Orientación, mejorando los canales y vías de comunicación para transmitir de manera eficaz toda la información relativa a las características, necesidades y evolución del alumnado, con el fin de ofrecer una respuesta educativa más ajustada y coordinada.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Revisión y optimización de los procedimientos para transmitir información relevante sobre el alumnado entre el profesorado y el Departamento de Orientación.	Principio de curso	Departamento de Orientación Equipo Directivo	Educamos CLM Aplicación Teams	Evaluación interna
Fomento el uso de herramientas digitales seguras y accesibles (EducamosCLM, correo institucional, formularios compartidos).	Todo el curso	Departamento de Orientación Equipo Directivo	Educamos CLM Aplicación Teams	Evaluación interna
Programación de reuniones periódicas entre el profesorado y el Departamento de Orientación para compartir información sobre el alumnado y coordinar actuaciones educativas y de apoyo.	Trimestralmente y siempre que se detecten nuevas necesidades.	Departamento de Orientación Jefatura de Estudios Tutores Equipos Docentes	Educamos CLM Aplicación Teams	Actas

FOMENTAR LA HOMOGENEIZACIÓN ENTRE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE LOS DEPARTAMENTOS, EN ESPECIAL, A LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LO CONSENSUADO EN LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS Y LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN DOCENTE.:

Objetivo: Fomentar la homogeneización entre las programaciones didácticas de los distintos departamentos, especialmente en lo relativo a los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación, a partir de los acuerdos adoptados en los departamentos didácticos y la CCP, con el fin de garantizar la coherencia y la equidad en la práctica educativa del centro.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de propuestas de ajuste y homogeneización de las programaciones didácticas para garantizar unos criterios de elaboración comunes a todos los departamentos.	Septiembre y octubre	Equipo Directivo CCP	Educamos CLM	Actas Programaciones actualizadas
Impulso del consenso en los departamentos y en la Comisión de Coordinación Docente de los criterios de evaluación, de calificación, procedimientos de recuperación y de pendientes.	Septiembre y octubre	Equipo Directivo CCP	Educamos CLM	Actas Programaciones actualizadas

PLANIFICAR Y CONSENSUAR DE MANERA EFECTIVA LAS FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS (EVALUACIONES, ACTIVIDADES, PLAZOS DE ENTREGA FIJADOS POR LA NORMA) A PRINCIPIO DE CURSO Y CUANDO SE ESTIME CONVENIENTE POR LAS INDICACIONES NORMATIVAS.:

Objetivo: Planificar y consensuar de manera efectiva, al inicio del curso y según lo requieran las normativas, las fechas más significativas del calendario escolar (evaluaciones, actividades, plazos de entrega, entre otros).

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento del calendario de evaluaciones desde principio de curso.	Septiembre	Claustro	Normativa Instrucciones de inicio de curso	Plan de Mejora

PROCURAR LA SIMPLIFICACIÓN, LA DIGITALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y EL USO DE LAS APLICACIONES DE EDUCAMOS PARA LA REALIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (FIRMA DE ACTAS, DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS, SANCIONES...):

Objetivo: Procurar la simplificación y digitalización de los procedimientos administrativos del centro, promoviendo el uso efectivo de las aplicaciones de Educamos para la realización, gestión y firma digital de documentación como actas, documentos programáticos y sanciones, con el fin de mejorar la eficiencia y reducir la carga burocrática.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación de un protocolo de digitalización de los principales documentos administrativos, incluyendo la firma digital. Se hará un seguimiento periódico para resolver dudas y asegurar la correcta aplicación.	Octubre	Equipo directivo	Certificado digital Plataforma EducamosCLM	Plan de Mejora

MANTENER UNA OFERTA LO MÁS COMPLETA POSIBLE DE MATERIAS OPTATIVAS Y POSIBILITAR EL AJUSTE DE LAS HORAS DE CUPO A LAS ELECCIONES DEL ALUMNADO Y QUE POSIBILITEN LA ELECCIÓN DE LAS MISMAS.:

Objetivo: Mantener una oferta lo más completa posible de materias optativas, adaptando las horas asignadas de cupo a las elecciones del alumnado y posibilitar así la elección libre y efectiva de las materias.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de cuestionarios de prematrícula para determinar y poder tener en cuenta la elección de optativas del alumnado.	De febrero a junio	Equipo directivo	Cuestionarios Microsoft Forms Educamos CLM	Plan de Mejora

FOMENTAR LA AUTOFINANCIACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL HUERTO ESCOLAR.:

Objetivo: Fomentar la autofinanciación y el aprovechamiento didáctico del huerto escolar como recurso educativo, promoviendo la participación activa del alumnado en su cuidado, la venta de productos y la realización de actividades relacionadas que generen ingresos para el mantenimiento y mejora del huerto.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de actividades periódicas en el huerto escolar que involucren al alumnado en el cultivo, recolección y venta de productos, así como en talleres educativos sobre agricultura sostenible.	De octubre a junio	Profesores implicados	Huerto	Plan de Mejora
Busqueda, propuesta y establecimiento de mecanismos para la comercialización de los productos (Feria de las Tradiciones, mercadillos escolares, venta a familias)	De febrero a mayo	Equipo directivo Profesores	Huerto	Plan de Mejora

con el objetivo de generar recursos que financien el propio huerto.		implicados		
---	--	------------	--	--

CONTINUAR IMPLEMENTANDO MEDIDAS Y ACTUACIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA EN EL ALUMNADO.:

Objetivo: Continuar implementando medidas y actuaciones que favorezcan el desarrollo de la comprensión lectora en el alumnado, promoviendo estrategias variadas y recursos adecuados para mejorar esta competencia clave.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Mantenimiento e impulso del Martes Lector como espacio para la lectura.	De octubre a junio	Responsable de Biblioteca	Maletas viajeras Libros de los distintos Departamentos	Plan de Mejora
Coordinación entre los diferentes departamentos la inclusión de actividades de comprensión lectora en sus programaciones, favoreciendo un trabajo transversal de esta competencia.	Octubre-noviembre	CCP	Educamos CLM	Plan de Mejora
Creación de un Banco de Libros de Lectura para mejorar la accesibilidad y favorecer el gusto por la lectura	De marzo a junio	Equipo directivo Tutorías Posible colaboración del AMPA	Libros	Plan de Mejora Evaluación interna

IMPLEMENTAR ACTUACIONES QUE PROPICIEN LAS MEDIDAS INCLUSIVAS A PARTIR DE LA DIRECTRICES ELABORADAS POR EL DEPARTAMENTO DE ORIENTACIÓN, RECOGIDAS EN LAS DIFERENTES REUNIONES DE LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN Y QUE AFECTEN A LA COORDINACIÓN DE ELABORACIÓN PLANES DE TRABAJO, ATENCIÓN DE LOS PT AL ALUMNADO, ADAPTACIONES...):

Objetivo: Implementar actuaciones que propicien las medidas inclusivas a partir de las directrices elaboradas por el Departamento de Orientación, recogidas en las diferentes reuniones de los órganos de participación y coordinación, que afecten a la elaboración de planes de trabajo, la atención del profesorado de PT al alumnado y las adaptaciones curriculares y metodológicas.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinar, a través de las reuniones de tutores y equipos docentes, la planificación de las sesiones de evaluación, asegurando que se analicen los resultados académicos y se recojan propuestas de mejora específicas para las materias con mayores dificultades.	De octubre a junio	Equipo directivo Tutores Equipo docente	EducamosCLM Actas de evaluación	Análisis de resultados Plan de Mejora
Elaborar un registro de propuestas y medidas adoptadas que se revise en la siguiente sesión de evaluación.	Sesiones de evaluación	Tutores	EducamosCLM Actas de evaluación	Análisis de resultados Plan de Mejora
Implementar estrategias inclusivas en el aula que contemplen cambios metodológicos, apoyos específicos, agrupamientos flexibles en aquellos grupos o materias que presenten mayores necesidades.	Todo el curso	Equipos Docentes Departamento de Orientación	Programa Titulas	Informes del Departamento de Orientación Plan de Mejora
Utilizar los canales institucionales EducamosCLM, entrevistas presenciales) para garantizar la cooperación con las familias respecto a las actuaciones realizadas con el alumnado.	Todo el curso	Tutores Equipo docente	EducamosCLM	Evaluación interna
Evaluar la eficacia de las medidas y proponer ajustes o nuevas actuaciones en función de los resultados obtenidos.	Todo el curso	Equipo directivo Orientadora Tutores Equipo docente	Actas de evaluación	Informes de análisis de resultados

PONER EN PRACTICA MEDIDAS QUE FAVOREZCAN LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN.
COORDINAR E IMPULSAR LAS REUNIONES DE DELEGADOS.
IMPULSAR LA INFORMACIÓN CONSTANTE POR LAS DISTINTAS VIAS DE LAS QUE SE DISPONEN (EDUCAMOS, REDES SOCIALES, MENSAJERÍA INSTANTANEA, TABLÓN DE ANUNCIOS):

Objetivo: : Incidir en la importancia de la participación de toda la comunidad educativa en los órganos de gobierno y participación y mantener acciones informativas efectivas que aumenten significativamente la participación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.Difusión y concienciación de la importancia de la participación a través de la	Durante	Equipo	Propios del	Plan de

información en las reuniones presenciales (de acogida de padres; tutorías individuales; reuniones informativas de padres de 6º de primaria; reuniones y comunicaciones con el AMPA), la plataforma EducamosCLM, página web del centro y redes sociales de las distintas convocatorias y funcionamiento de los órganos.	todo el curso	directivo. Orientación. Profesorado. AMPA	centro Educamos CLM. TEAMS.	Mejora. Evaluación Interna
2. Implementación de un cronograma consensuado del Plan de Trabajo de la CCP y de la Junta de Delegados que permita un rendimiento óptimo de estos órganos.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Jefes de Departamento.	Propios del centro Educamos CLM. TEAMS.	Plan de Mejora. Evaluación Interna

PROCURAR MANTENER EL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR, EL PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO Y EL PIE STEAM AMPLIANDO LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES:

Objetivo: Procurar mantener y renovar el Programa de Diversificación Curricular, el Plan de Éxito Educativo y el PIE STEAM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Realización de una selección adecuada del alumnado a través de las Juntas de Evaluación del Programa de Diversificación que permitan la continuidad del Programa.	A partir del 2º Trimestre.	Orientadora. Equipo Directivo	Propios del centro.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.
2. Realización de todos los procedimientos requeridos para la continuidad el PIE STEAM y el Plan de Éxito Educativo.	Cuando la Administración lo establezca	Equipo Directivo. Orientadora. Responsable STEAM. Profesora nombrada por TITULA-S	Propios del centro. Dotación de personal Plan de Éxito Educativo. Dotación PIE STEAM	Plan de Mejora. Evaluación Interna.

MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES RELACIONADOS CON LA SOSTENIBILIDAD (RECICLAJE, PUNTOS LIMPIOS, LIMPIEZA DE AULAS) A TRAVÉS DE LA ACCIÓN TUTORIAL Y DE CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.:

Objetivo: Fomentar en la comunidad educativa educativa el respeto por el medio ambiente e intentar implementar acciones destinadas a la reutilización y reducción de residuos en el ámbito del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Fomento y participación del alumnado en el cuidado del centro y planificación a través de las tutorías de acciones concretas que fomenten la reutilización y reducción de residuos.	Durante todo el curso.	Tutores. Profesorado implicado. Representantes del alumnado. Equipo directivo. Orientación.	Material propio del centro. Recursos externos.	Plan de mejora. Evaluación Interna.
2. Realización de actividades en el huerto escolar y en el entorno del centro y de las poblaciones del alumnado para fomentar el respeto por el entorno y sus formas de vida	Durante todo el curso.	Tutores. Profesorado implicado. Representantes del alumnado. Equipo directivo. Orientación.	Material propio del centro. Recursos externos.	Plan de mejora. Evaluación Interna.

INCIDIR EN LA CORRECTA PLANIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN Y TRASPASO DE INFORMACIÓN CON LOS CENTROS DE PRIMARIA ADSCRITOS. MEJORAR LAS RELACIONES Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON LOS COLEGIOS ADSCRITOS AL CENTRO MEDIANTE LA CREACIÓN DE DOCUMENTOS COMPARTIDOS QUE PERMITAN VISUALIZAR LOS CALENDARIOS DE ACTIVIDADES Y ACCIONES DE LOS CENTROS PARA UNA COORDINACIÓN MÁS EFECTIVA.:

Objetivo: Incidir en la correcta planificación de los procesos de coordinación y traspaso de información con los centros de Primaria adscritos. Mejorar las relaciones y las actividades realizadas con los colegios adscritos al centro mediante la creación de documentos compartidos que permitan visualizar los calendarios de actividades y acciones de los centros para una coordinación más efectiva.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecimiento de un calendario conjunto de coordinación interetapas.	Primer trimestre (planificación) y seguimiento trimestral	Equipos directivos Jefatura de Estudios Departamento de Orientación	Calendario compartido Aplicación Teams	Acta
Impulso de actividades de transición y conocimiento mutuo. Organizar visitas del alumnado de 6º de Primaria al IES y encuentros del profesorado de ambos niveles. Coordinar actividades conjuntas para favorecer la continuidad educativa y emocional del alumnado.	Segundo y tercer trimestre	Equipos directivos Jefatura de Estudios Departamento de Orientación	Recursos materiales de los centros	Evaluación interna

MANTENER EL GRUPO DE TRABAJO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y EL SEMINARIO ESCUELA 4.0 Y FOMENTAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO QUE IMPLICA. PONER EN PRÁCTICA CON EL ALUMNADO EL USO DE LOS KITS DE ROBÓTICA Y LOS MATERIALES DE PROGRAMACIÓN DE LA DOTACIÓN DE ESTOS RECURSOS.:

Objetivo: Seguir desarrollando labores de digitalización en el centro encaminadas a la mejora de la competencia digital de toda la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Fomento a través de la constitución de un grupo de trabajo Escuela 4.0 que continúe la formación iniciada en el curso pasado con el fin de aprovechar la dotación de material.	A partir de noviembre	Responsable de Digitalización	Propios del Centro. Recursos del CRFP	Plan de Mejora. Evaluación Interna.
2. Diseño de actuaciones por parte de la Comisión de Transformación Digital que ayuden y mejoren a la comunidad educativa en las acciones que impliquen el uso de medios informáticos (protocolos, infografías, folletos informativos, talleres, digitalización de documentos).	Durante todo el curso.	Comisión de Transformación Digital. Responsable de Digitalización	Propios del centro y ajenos.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.

PROPORCIONAR UNA PROPUESTA REALISTA EN CUANTO A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO QUE CONTEMPLA LOS INTERESES; LA SECUENCIACIÓN Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA; LA ADAPTACIÓN A LOS HORARIOS Y LA DISPONIBILIDAD.:

Objetivo Continuar, en consonancia con el PDC, de las actuaciones dirigidas a aumentar la seguridad y la competencia digital de toda la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Continuación con las actuaciones establecidas en el PDC para aumentar la seguridad y la competencia Digital en el alumnado y en el resto de la comunidad educativa.	Durante todo el curso.	Comisión de Transformación Digital. Orientación. Tutores.	Propios del centro y ajenos.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.
2. Implementación de talleres y charlas concertadas con empresas y organismos externos especialistas expertos en ciberseguridad y protección de datos.	Durante todo el curso.	Comisión de Transformación Digital. Orientación. Responsable de Digitalización.	Propios del centro y ajenos.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.

Planificar, a través de las reuniones de tutores, las sesiones de evaluación con el fin de que se recojan las propuestas de mejora de las materias que presentan peores resultados. Impulsar medidas inclusivas que abarquen cambios metodológicos, apoyos, codocencia, para generar una respuesta educativa adecuada que repercuta en la mejora de los resultados.

Mantener y protocolizar una comunicación activa por parte del profesorado con la familia y con el alumno para implementar estrategias concretas, adaptadas y consensuadas a la realidad concreta del alumno que permitan mejorar los resultados.

Impulsar la autonomía y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.:

Objetivo: Mejorar los resultados académicos y la implicación del alumnado en su proceso de aprendizaje mediante una planificación coordinada de las evaluaciones, la implementación de medidas inclusivas, la consolidación de la comunicación entre profesorado, familias y alumnado, y el impulso de la autonomía personal y académica del estudiante.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación, a través de las reuniones de tutores y equipos docentes, la planificación de las sesiones de evaluación, asegurando que se analicen los resultados académicos y se recojan propuestas de mejora específicas para las materias con mayores dificultades.	De octubre a junio	Equipo directivo Tutores Equipo docente	EducamosCLM Actas de evaluación	Análisis de resultados Plan de Mejora
Elaboración de un registro de propuestas y medidas adoptadas que se revise en la siguiente sesión de evaluación.	Sesiones de evaluación	Tutores	EducamosCLM Actas de evaluación	Análisis de resultados Plan de Mejora
Implementación de estrategias inclusivas en el aula que contemplen cambios metodológicos, apoyos específicos, agrupamientos flexibles en aquellos grupos o materias que presenten mayores necesidades.	Todo el curso	Equipos Docentes Departamento de Orientación	Programa Titulas	Informes del Departamento de Orientación Plan de Mejora
Utilización de los canales institucionales EducamosCLM, entrevistas presenciales) para garantizar la cooperación con las familias respecto a las actuaciones realizadas con el alumnado.	Todo el curso	Tutores Equipo docente	EducamosCLM	Evaluación interna
Promoción de la participación activa del alumnado en su proceso de aprendizaje mediante tutorías individualizadas, actividades de autoevaluación y la fijación de metas personales de mejora.	Todo el curso	Equipo directivo Orientadora Tutores Equipo docente		Evaluación interna

Impulsar la planificación y puesta en práctica de medidas comunes, a través de las Reuniones de Tutores; las de los Departamentos Didácticos; las de la CCP, que permitan el descenso de las tasas de repetición.

Impulsar la mejora y la aplicación del Protocolo de pendientes y los informes de alumnos con la materia pendientes que repercuta en la mejora del descenso de las tasas de repetición.

MANTENER y protocolizar una comunicación activa por parte del profesorado con la familia y con el alumno para implementar estrategias concretas, adaptadas y consensuadas a la realidad concreta del alumno que permitan disminuir el número de alumnos con materias pendientes y en situación de repetir.:

Objetivo: Impulsar la planificación y puesta en práctica de medidas comunes, coordinadas en los distintos órganos docentes (reuniones de Tutores, Departamentos Didácticos y CCP), que favorezcan el descenso de las tasas de repetición. Mejorar la aplicación del protocolo de materias pendientes y la comunicación entre profesorado, alumnado y familias, con el fin de implementar estrategias consensuadas que faciliten la recuperación de materias y la promoción del alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis de las causas de repetición y materias con mayores tasas de suspensos.	Tras las evaluaciones	Jefatura de Estudios Equipo docente	EducamosCLM Aplicación Teams	Análisis de resultados
Elaboración y aplicación de medidas comunes de mejora por Departamentos y acordar en CCP criterios metodológicos y de evaluación comunes en materias con alta tasa de suspensos.	De octubre a febrero	Departamentos Didácticos CCP	Teams Recursos didácticos del centro	Actas
Supervisión en la elaboración y entrega puntual de informes de seguimiento a alumnado y familias y realizar contactos periódicos entre tutores, familias y alumnado con materias pendientes.	Durante todo el curso (revisiones trimestrales)	Equipo directivo CCP Tutores	Protocolo de pendientes Educamos CLM	Actas

PROTOCOLIZAR E IMPULSAR MEDIDAS QUE CONCIENCIEN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA IMPORTANCIA DE PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA CONSENSUADAS EN LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN.

REVISAR Y CLARIFICAR LOS INDICADORES DE LA EVALUACIÓN INTERNA, PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN DE LOS MISMOS POR PARTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

IMPULSAR Y PLANIFICAR EN LOS DISTINTOS ÓRGANOS DEL CENTRO, UN ANÁLISIS DE

RESULTADOS CONCRETO Y ADECUADO DE LOS RESULTADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN EFECTIVAS DE LOS DATOS PARA FOMENTAR LAS CONCLUSIONES Y LAS PROPUESTAS DE MEJORA REALISTAS DE LOS DEPARTAMENTOS. :

Objetivo: Revisar y clarificar los indicadores de evaluación interna para facilitar su comprensión y aplicación, e impulsar la planificación de análisis concretos de resultados, presentados de manera efectiva en los órganos colegiados, con el fin de fomentar conclusiones y propuestas de mejora realistas por parte de los departamentos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión y concienciación de la importancia de la evaluación interna: presentar el proceso de evaluación interna en Claustro y CCP, destacando su papel en la mejora continua del centro y realizar recordatorios e informaciones periódicas al profesorado y familias sobre su finalidad y beneficios.	De octubre a diciembre	Jefatura de Estudios	Educamos CLM	Actas
Revisión y clarificación de los indicadores de evaluación interna analizando los indicadores actuales prescriptivos con los órganos de coordinación y adaptar su redacción para facilitar su comprensión.	De octubre a diciembre	Equipo Directivo CCP	Aplicación Teams	Actas
Presentación de los datos del análisis de resultados en formato gráfico o visual para facilitar su interpretación y promover propuestas de mejora	Tras las evaluaciones	Jefatura de Estudios	Entorno Office Aplicación Teams	Actas Análisis de resultados

Participación y convivencia

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la participación y la convivencia.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

EFFECTUAR EL SEGUIMIENTO, LA COORDINACIÓN Y EL CONSENSO ENTRE LOS DEPARTAMENTOS PARA LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES Y EXTRACURRICULARES Y LA APLICACIÓN DE LO ESTABLECIDO PARA ELLO EN NUESTRAS NORMAS DE CONVIVENCIA.:

Objetivo: Lograr la coordinación y consenso entre los Departamentos para la realización de las actividades complementarias y extracurriculares, y aplicar lo establecido para ello en nuestras normas de convivencia, organización y funcionamiento.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Secuenciación de las actividades complementarias por Departamentos y establecer un calendario para favorecer la interdisciplinariedad y evitar solapamientos.	Octubre-noviembre	Responsable de Actividades Extracurriculares CCP	Aplicación Teams. EducamosCLM Actas CCP.	Plan de Mejora

IMPULSAR Y FOMENTAR TODO AQUELLO QUE TENGA QUE VER EL PROYECTO PLURILINGÜE (AUXILIAR DE CONVERSACIÓN, SEMANAS ANGLO Y FRANCÓFONAS, PREPARACIÓN B1 FRANCÉS E INGLÉS, REUNIONES DE COORDINACIÓN). COMPARTIR EL RECURSO DE LOS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN ENTRE NUESTRO CENTRO I EL CEIP "DON QUIJOTE Y SANCHO" .:

Objetivo: IMPULSAR LO RELACIONADO CON EL PROYECTO PLURILINGÜE Y MANTENER LA COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN DE ESTE ÁMBITO CON EL CEIP "DON QUIJOTE Y SANCHO"				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.Realización de actividades relacionadas con el Programa Plurilingüe (Semanas Anglo y Francófona); actividades de inmersión lingüística; actividades de colaboración con los centros de primaria adscritos; procurar la difusión de estas y la internacionalización del centro .	De octubre a junio.	Profesorado DNL. Responsable Plurilingüismo. E. Directivo.	Recursos propios y externos.	Plan de Mejora Evaluación Interna.
2.Aprovechamiento de la Auxiliar de Conversación de Francés concedida para este curso (compartida con el	De octubre a junio.	Profesorado DNL. Responsable Plurilingüismo. E.	Recursos propios y externos.	Plan de Mejora

CEIP "Don Quijote y Sancho" según los acuerdos establecidos en las reuniones de coordinación) destinada a la mejora del nivel competencial de dicha lengua en el alumnado y potenciar su colaboración en las pruebas de Certificación del B1 de Francés.		Directivo.		Evaluación Interna.
---	--	------------	--	---------------------

FOMENTAR E IMPULSAR EL USO DE LA PLATAFORMA EDUCAMOSCLM ENTRE TODA LA COMUNIDAD ESCOLAR (COMUNICACIÓN FAMILIAS, USO DE AULAS VIRTUALES, REALIZACIÓN DE TRÁMITES) MEDIANTE LA REALIZACIÓN DE TALLERES PRESENCIALES SOBRE EL USO DE LAS PLATAFORMA Y SUS APLICACIONES, ASÍ COMO LA REALIZACIÓN DE TUTORIALES Y DOCUMENTOS INFORMATIVOS QUE AYUDEN A LAS FAMILIAS A OPTIMIZAR SUS FUNCIONALIDADES E INTEGRARLAS EN SU PRACTICA HABITUAL, TAMBIEN PARA CONTRIBUIR AL DESCENSO DE LA BUROCRACIA TANTO DE LA QUE ASUMEN LAS FAMILIAS COMO EL PROFESORADO, EL EQUIPO DIRECTIVO Y EL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN. :

Objetivo: Fomentar e impulsar el uso eficaz de la plataforma EducamosCLM entre todos los sectores de la comunidad educativa (familias, profesorado, alumnado y personal no docente), promoviendo su utilización para la comunicación, la gestión de aulas virtuales y la realización de trámites administrativos, con el fin de mejorar la eficiencia organizativa y reducir la carga burocrática.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Diseño e implementación de un plan formativo y de difusión sobre el uso de EducamosCLM, que incluya talleres presenciales y recursos digitales (tutoriales, guías y documentos informativos), dirigidos tanto a las familias como al personal del centro. Este plan buscará mejorar la competencia digital de los usuarios y promover la integración de la plataforma en la gestión cotidiana del centro.	Octubre (reunión con las familias). Durante la primera evaluación.	Coordinadora de Formación y Digitalización. Equipo de Coordinación Digital.	Material generado por el Equipo de Digitalización	Evaluación interna. Plan de Mejora.

**FOMENTAR LA COMUNICACIÓN CON LAS FAMILIAS A TRAVES DE LA CORRECTA PLANIFICACIÓN, REALIZACIÓN DE LAS REUNIONES PRESENCIALES (REUNIONES DE ACOGIDA, REUNIONES DE SEGUIMIENTO CON TUTORES Y PROFESORADO).
 PROTOCOLIZAR LA FRECUENCIA Y EL PROCEDIMIENTO CON EL QUE LOS TUTORES Y EL PROFESORADO SE COMUNIQUEN CON LAS FAMILIAS SOBRE EL PROCESO DE ENSEÑANZA -APRENDIZAJE DE SUS HIJOS.
 GENERAR UN PROTOCOLO QUE CONSENSUE CON LAS FAMILIAS LA APLICACIÓN DE MEDIDAS PARA LA MEJORA DEL RENDIMIENTO DE LOS ALUMNOS.:**

Objetivo: Fomentar una comunicación eficaz, planificada y bidireccional con las familias mediante la organización sistemática de reuniones presenciales (de acogida, de seguimiento y de coordinación), y la creación de un protocolo que regule la frecuencia, los canales y el procedimiento de comunicación entre el profesorado, los tutores y las familias, con el fin de mejorar el seguimiento educativo y el rendimiento académico del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración y puesta en práctica un Protocolo de Comunicación con las Familias, que establezca los procedimientos, la periodicidad y las herramientas para las reuniones y el intercambio de información entre el centro y las familias. Este protocolo será consensuado en el seno de la CCP, y compartido con toda la comunidad educativa.		Equipo directivo CCP	Plataforma EducamosCLM	Evaluación interna. Plan de Mejora
Implementación de un plan de comunicación digital con las familias a través de la plataforma EducamosCLM y otras herramientas institucionales (correo electrónico del centro, web, tablón digital), que complemente las reuniones presenciales y facilite un seguimiento continuo del proceso educativo del alumnado.		Equipo directivo Equipo de Digitalización del centro	Plataforma EducamosCLM	Evaluación interna. Plan de Mejora

**IMPLEMENTAR Y FOMENTAR LA REVISIÓN Y LA APLICACIÓN DE LAS MEDIDAS DISCIPLINARIA.
 DOTAR AL PROFESORADO DE HERRAMIENTAS Y PROCEDIMIENTOS QUE MEJOREN EL CLIMA DE CONVIVENCIA Y PROMUEVAN UN MANEJO EFICAZ DE TODO LO RELACIONADO CON LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA (REDUCCIÓN DE SANCIONES, COMUNICACIÓN**

CON LA FAMILIA, USO DEL AULA DE CONVIVENCIA) A PARTIR DE LO CONSENSUADO EN LA REUNIONES DE TUTORES, LA CCP, LAS JUNTAS DE EVALUACIÓN.:

Objetivo: Implementar y fomentar la revisión y la correcta aplicación de las medidas disciplinarias, dotando al profesorado de herramientas y procedimientos comunes que mejoren el clima de convivencia, favorezcan la gestión positiva de los conflictos y reduzcan el número de sanciones, a partir de los acuerdos adoptados en las reuniones de tutores, la CCP y las Juntas de Evaluación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Fortalecimiento de la coordinación entre tutores, equipos docentes y la Comisión de Convivencia mediante reuniones periódicas específicas dedicadas al seguimiento de incidencias, la revisión de medidas disciplinarias aplicadas y la búsqueda de estrategias comunes para mejorar la convivencia.	De octubre a junio.	Jefatura de Estudios Orientadora Tutores	Aplicación Teams Educamos CLM	Plan de Mejora Análisis de la convivencia
Impulso y difusión de estrategias efectivas de gestión de la convivencia entre el profesorado para mejorar el clima escolar.	De octubre a junio.	Jefatura de Estudios Orientadora	Aplicación Teams	Evaluación interna Análisis de la convivencia
Revisión de los protocolos de actuación del aula de convivencia y promover su uso formativo, no solo sancionador.	Noviembre-diciembre	Equipo directivo CCP		Plan de mejora. Análisis de la convivencia
Registro mensual de las incidencias y sanciones, comparando con el curso anterior para medir su evolución.	Todo el curso	Jefatura de Estudios	Entorno Office Educamos CLM	Análisis de la convivencia

REALIZAR E IMPLEMENTAR A TRAVÉS DE LA CCP DE PROTOCOLOS, ACCIONES Y DOCUMENTOS (AGILIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS SANCIONADORES, DIGITALIZACIÓN DE PARTES, DINAMIZACIÓN DELMUSO DEL AULA DE CONVIVENCIA) QUE PERMITAN UNA MEJORA DE LA GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA:

Objetivo: Realizar e implementar, a través de la CCP, protocolos, acciones y documentos que permitan agilizar los procedimientos sancionadores, digitalizar los partes de incidencia y dinamizar el uso del Aula de Convivencia, con el fin de mejorar la gestión global de la convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Digitalización de los partes de incidencia.	Septiembre	Equipo directivo	Educamos CLM Correo corporativo	Evaluación interna
Revisión de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.	Noviembre-diciembre.	CCP	Aplicación Teams	Plan de Mejora

PLANIFICAR Y CONSENSUAR DE MANERA EFECTIVA LAS FECHAS MÁS SIGNIFICATIVAS (EVALUACIONES, ACTIVIDADES, PLAZOS DE ENTREGA FIJADOS POR LA NORMA) A PRINCIPIO DE CURSO Y CUANDO SE ESTIME CONVENIENTE POR LAS INDICACIONES NORMATIVAS.:

Objetivo: Planificar y consensuar de manera efectiva, al inicio del curso y según lo requieran las normativas, las fechas más significativas del calendario escolar (evaluaciones, actividades, plazos de entrega, entre otros).				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Establecer el calendario de evaluaciones desde principio de curso.	Septiembre	Claustro	Normativa Instrucciones de inicio de curso	Plan de Mejora

PROCURAR LA SIMPLIFICACIÓN, LA DIGITALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y EL USO DE LAS APLICACIONES DE EDUCAMOS PARA LA REALIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (FIRMA DE ACTAS, DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS, SANCIONES...):

Objetivo: Procurar la simplificación y digitalización de los procedimientos administrativos del centro, promoviendo el uso efectivo de las aplicaciones de Educamos para la realización, gestión y firma digital de documentación como actas, documentos programáticos y sanciones, con el fin de mejorar la eficiencia y reducir la carga burocrática.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Implementación de un protocolo de digitalización de los principales documentos administrativos, incluyendo la firma digital. Se hará un	Octubre	Equipo directivo	Certificado digital Plataforma	Plan de Mejora

seguimiento periódico para resolver dudas y asegurar la correcta aplicación.			EducamosCLM	
--	--	--	-------------	--

MANTENER UNA OFERTA LO MÁS COMPLETA POSIBLE DE MATERIAS OPTATIVAS Y POSIBILITAR EL AJUSTE DE LAS HORAS DE CUPO A LAS ELECCIONES DEL ALUMNADO Y QUE POSIBILITEN LA ELECCIÓN DE LAS MISMAS.:

Objetivo: Mantener una oferta lo más completa posible de materias optativas, adaptando las horas asignadas de cupo a las elecciones del alumnado y posibilitar así la elección libre y efectiva de las materias.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Realización de cuestionarios de prematrícula para determinar y poder tener en cuenta la elección de optativas del alumnado.	De febrero a junio	Equipo directivo	Cuestionarios Microsoft Forms Educamos CLM	Plan de Mejora

FOMENTAR LA AUTOFINANCIACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL HUERTO ESCOLAR.:

Objetivo: Fomentar la autofinanciación y el aprovechamiento didáctico del huerto escolar como recurso educativo, promoviendo la participación activa del alumnado en su cuidado, la venta de productos y la realización de actividades relacionadas que generen ingresos para el mantenimiento y mejora del huerto.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organización de actividades periódicas en el huerto escolar que involucren al alumnado en el cultivo, recolección y venta de productos, así como en talleres educativos sobre agricultura sostenible.	De octubre a junio	Profesores implicados	Huerto	Plan de Mejora
Propuesta y establecimiento de mecanismos para la comercialización de los productos (Feria de las Tradiciones, mercadillos escolares, venta a familias) con el objetivo de generar recursos que financien el propio huerto.	De febrero a mayo	Equipo directivo Profesores implicados	Huerto	Plan de Mejora

CONTINUAR IMPLEMENTANDO MEDIDAS Y ACTUACIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA EN EL ALUMNADO.:

Objetivo: Continuar implementando medidas y actuaciones que favorezcan el desarrollo de la comprensión lectora en el alumnado, promoviendo estrategias variadas y recursos adecuados para mejorar esta competencia clave.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuación e impulso del Martes Lector como espacio para la lectura.	De octubre a junio	Responsable de Biblioteca	Maletas viajeras Libros de los distintos Departamentos	Plan de Mejora
Coordinación entre los diferentes departamentos la inclusión de actividades de comprensión lectora en sus programaciones, favoreciendo un trabajo transversal de esta competencia.	Octubre-noviembre	CCP	Educamos CLM	Plan de Mejora
Creación de un Banco de Libros de Lectura para mejorar la accesibilidad y favorecer el gusto por la lectura	De marzo a junio	Equipo directivo Tutorías Posible colaboración del AMPA	Libros	Plan de Mejora Evaluación interna

**PONER EN PRACTICA MEDIDAS QUE FAVOREZCAN LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN.
COORDINAR E IMPULSAR LAS REUNIONES DE DELEGADOS.
IMPULSAR LA INFORMACIÓN CONSTANTE POR LAS DISTINTAS VIAS DE LAS QUE SE DISPONEN (EDUCAMOS, REDES SOCIALES, MENSAJERÍA INSTANTANEA, TABLÓN DE ANUNCIOS):**

Objetivo: Incidir en la importancia de la participación de toda la comunidad educativa en los órganos de gobierno y participación y mantener acciones informativas efectivas que aumenten significativamente la participación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Difusión y concienciación de la importancia de la participación a través de la información en las reuniones presenciales (de acogida de padres; tutorías individuales; reuniones informativas de padres de 6º de primaria; reuniones y comunicaciones con el AMPA), la plataforma EducamosCLM, página web del	Durante todo el curso	Equipo directivo. Orientación. Profesorado.	AMPA Propios del centro Educamos	Plan de Mejora. Evaluación Interna.

centro y redes sociales de las distintas convocatorias y funcionamiento de los órganos.		AMPA	CLM. TEAMS.	
2. Implementación de un cronograma consensuado del Plan de Trabajo de la CCP y de la Junta de Delegados que permita un rendimiento óptimo de estos órganos.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Jefes de Departamento.	Propios del centro Educamos CLM. TEAMS.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.

MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES RELACIONADOS CON LA SOSTENIBILIDAD (RECICLAJE, PUNTOS LIMPIOS, LIMPIEZA DE AULAS) A TRAVÉS DE LA ACCIÓN TUTORIAL Y DE CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.:

Objetivo: Fomentar en la comunidad educativa educativa el respeto por el medio ambiente e intentar implementar acciones destinadas a la reutilización y reducción de residuos en el ámbito del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Fomento y participación del alumnado en el cuidado del centro y planificación a través de las tutorías de acciones concretas que fomenten la reutilización y reducción de residuos.	Durante todo el curso.	Tutores. Profesorado implicado. Representantes del alumnado. Equipo directivo. Orientación.	Material propio del centro. Recursos externos.	Plan de mejora. Evaluación Interna.
2. Realización de actividades en el huerto escolar y en el entorno del centro y de las poblaciones del alumnado para fomentar el respeto por el entorno y sus formas de vida	Durante todo el curso.	Tutores. Profesorado implicado. Representantes del alumnado. Equipo directivo. Orientación.	Material propio del centro. Recursos externos.	Plan de mejora. Evaluación Interna.

CONTINUAR CON LAS ACTUACIONES ESTABLECIDAS EN EL PDC PARA AUMENTAR LA SEGURIDAD Y LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO Y EN EL RESTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.:

Objetivo: Continuar, en consonancia con el PDC, de las actuaciones dirigidas a aumentar la seguridad y la competencia digital de toda la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Continuación con las actuaciones establecidas en el PDC para aumentar la seguridad y la competencia digital en el alumnado y en el resto de la comunidad educativa.	Durante todo el curso.	Comisión de Transformación Digital. Orientación. Tutores.	Propios del centro y ajenos.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.
2. Implementación de talleres y charlas concertadas con empresas y organismos externos especialistas expertos en ciberseguridad y protección de datos.	Durante todo el curso.	Comisión de Transformación Digital. Orientación. Responsable de Digitalización.	Propios del centro y ajenos.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.

Planificar, a través de las reuniones de tutores, las sesiones de evaluación con el fin de que se recojan las propuestas de mejora de las materias que presentan peores resultados. Impulsar medidas inclusivas que abarquen cambios metodológicos, apoyos, codocencia, para generar una respuesta educativa adecuada que repercuta en la mejora de los resultados.

Mantener y protocolizar una comunicación activa por parte del profesorado con la familia y con el alumno para implementar estrategias concretas, adaptadas y consensuadas a la realidad concreta del alumno que permitan mejorar los resultados.

Impulsar la autonomía y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.:

Objetivo: Mejorar los resultados académicos y la implicación del alumnado en su proceso de aprendizaje mediante una planificación coordinada de las evaluaciones, la implementación de medidas inclusivas, la consolidación de la comunicación entre profesorado, familias y alumnado, y el impulso de la autonomía personal y académica del estudiante.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación a través de las reuniones de tutores y equipos docentes, la planificación de las sesiones de evaluación, asegurando que se analicen los resultados académicos y se recojan propuestas de mejora específicas para las materias con mayores dificultades.	De octubre a junio	Equipo directivo Tutores Equipo docente	EducamosCLM Actas de evaluación	Análisis de resultados Plan de Mejora
Elaboración de un registro de propuestas y medidas adoptadas que se revise en la siguiente sesión de evaluación.	Sesiones de evaluación	Tutores	EducamosCLM Actas de evaluación	Análisis de resultados Plan de Mejora
Implementación de estrategias inclusivas en el aula que contemplen cambios metodológicos, apoyos específicos, agrupamientos flexibles en aquellos grupos o materias que presenten mayores necesidades.	Todo el curso	Equipos Docentes Departamento de Orientación	Programa Titulas	Informes del Departamento de Orientación Plan de Mejora
Utilización de los canales institucionales EducamosCLM, entrevistas presenciales) para garantizar la cooperación con las familias respecto a las actuaciones realizadas con el alumnado.	Todo el curso	Tutores Equipo docente	EducamosCLM	Evaluación interna
Promoción de la participación activa del alumnado en su proceso de aprendizaje mediante tutorías individualizadas, actividades de autoevaluación y la fijación de metas personales de mejora.	Todo el curso	Equipo directivo Orientadora Tutores Equipo docente		Evaluación interna

Impulsar la planificación y puesta en práctica de medidas comunes, a través de las Reuniones de Tutores; las de los Departamentos Didácticos; las de la CCP, que permitan el descenso de las tasas de repetición.

Impulsar la mejora y la aplicación del Protocolo de pendientes y los informes de alumnos con la materia pendientes que repercuta en la mejora del descenso de las tasas de repetición.

MANTENER y protocolizar una comunicación activa por parte del profesorado con la familia y con el alumno para implementar estrategias concretas, adaptadas y consensuadas a la realidad concreta del alumno que permitan disminuir el número de alumnos con materias pendientes y en situación de repetir.:

Objetivo: Impulsar la planificación y puesta en práctica de medidas comunes, coordinadas en los distintos órganos docentes (reuniones de Tutores, Departamentos Didácticos y CCP), que favorezcan el descenso de las tasas de repetición. Mejorar la aplicación del protocolo de materias pendientes y la comunicación entre profesorado, alumnado y familias, con el fin de implementar estrategias consensuadas que faciliten la recuperación de materias y la promoción del alumnado.

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Análisis de las causas de repetición y materias con mayores tasas de suspensos.	Tras las evaluaciones	Jefatura de Estudios Equipo docente	EducamosCLM Aplicación Teams	Análisis de resultados
Elaboración y aplicación de medidas comunes de mejora por Departamentos y acordar en CCP criterios metodológicos y de evaluación comunes en materias con alta tasa de suspensos.	De octubre a febrero	Departamentos Didácticos CCP	Teams Recursos didácticos del centro	Actas
Supervisión de la elaboración y entrega puntual de informes de seguimiento a alumnado y familias y realizar contactos periódicos entre tutores, familias y alumnado con materias pendientes.	Durante todo el curso (revisiones trimestrales)	Equipo directivo CCP Tutores	Protocolo de pendientes Educamos CLM	Actas

PROTOCOLIZAR E IMPULSAR MEDIDAS QUE CONCIENCIEN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA IMPORTANCIA DE PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA CONSENSUADAS EN LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN.

REVISAR Y CLARIFICAR LOS INDICADORES DE LA EVALUACIÓN INTERNA, PARA MEJORAR LA COMPRESIÓN DE LOS MISMOS POR PARTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.

IMPULSAR Y PLANIFICAR EN LOS DISTINTOS ÓRGANOS DEL CENTRO, UN ANÁLISIS DE

RESULTADOS CONCRETO Y ADECUADO DE LOS RESULTADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN EFECTIVAS DE LOS DATOS PARA FOMENTAR LAS CONCLUSIONES Y LAS PROPUESTAS DE MEJORA REALISTAS DE LOS DEPARTAMENTOS. :

Objetivo: Revisar y clarificar los indicadores de evaluación interna para facilitar su comprensión y aplicación, e impulsar la planificación de análisis concretos de resultados, presentados de manera efectiva en los órganos colegiados, con el fin de fomentar conclusiones y propuestas de mejora realistas por parte de los departamentos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión y concienciación sobre la importancia de la evaluación interna: presentar el proceso de evaluación interna en Claustro y CCP, destacando su papel en la mejora continua del centro y realizar recordatorios e informaciones periódicas al profesorado y familias sobre su finalidad y beneficios.	De octubre a diciembre	Jefatura de Estudios	Educamos CLM	Actas
Revisión y clarificación de los indicadores de evaluación interna analizando los indicadores actuales prescriptivos con los órganos de coordinación y adaptar su redacción para facilitar su comprensión.	De octubre a diciembre	Equipo Directivo CCP	Aplicación Teams	Actas
Presentación de los datos del análisis de resultados en formato gráfico o visual para facilitar su interpretación y promover propuestas de mejora	Tras las evaluaciones	Jefatura de Estudios	Entorno Office Aplicación Teams	Actas Análisis de resultados

Coordinación externa

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para la coordinación con otros centros, servicios e instituciones.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

PONER EN PRACTICA MEDIDAS QUE FAVOREZCAN LA PARTICIPACIÓN DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA EN LOS ORGANOS DE GOBIERNO Y PARTICIPACIÓN.
COORDINAR E IMPULSAR LAS REUNIONES DE DELEGADOS.
IMPULSAR LA INFORMACIÓN CONSTANTE POR LAS DISTINTAS VIAS DE LAS QUE SE DISPONEN (EDUCAMOS, REDES SOCIALES, MENSAJERÍA INSTANTANEA, TABLÓN DE ANUNCIOS):

Objetivo: Incidir en la importancia de la participación de toda la comunidad educativa en los órganos de gobierno y participación y mantener acciones informativas efectivas que aumenten significativamente la participación.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Difusión y concienciación de la importancia de la participación a través de la información en las reuniones presenciales (de acogida de padres; tutorías individuales; reuniones informativas de padres de 6º de primaria; reuniones y comunicaciones con el AMPA), la plataforma EducamosCLM, página web del centro y redes sociales de las distintas convocatorias y funcionamiento de los órganos.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Orientación. Profesorado. AMPA	Propios del centro Educamos CLM. TEAMS.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.
2. Implementación de un cronograma consensuado del Plan de Trabajo de la CCP y de la Junta de Delegados que permita un rendimiento optimo de estos órganos.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Jefes de Departamento.	Propios del centro Educamos CLM. TEAMS.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.

INCIDIR EN LA CORRECTA PLANIFICACIÓN DE LOS PROCESOS DE COORDINACIÓN Y TRASPASO DE INFORMACIÓN CON LOS CENTROS DE PRIMARIA ADSCRITOS.
MEJORAR LAS RELACIONES Y LAS ACTIVIDADES REALIZADAS CON LOS COLEGIOS ADSCRITOS AL CENTRO MEDIANTE LA CREACIÓN DE DOCUMENTOS COMPARTIDOS QUE

PERMITAN VISUALIZAR LOS CALENDARIOS DE ACTIVIDADES Y ACCIONES DE LOS CENTROS PARA UNA COORDINACIÓN MÁS EFECTIVA.:

Objetivo: Establecer procedimientos efectivos en la coordinación con los centros de Primaria adscritos para evitar el abandono temprano, las tasas de repetición y la continuidad del Proyecto Plurilingüe				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Realización de un calendario consensuado de reuniones y de actividades entre el centro y los colegios adscritos que permitan una respuesta a las necesidades de coordinación reales.	Durante todo el curso.	Coordinadora de Plurilingüismo. Equipo Directivo. Jefes de Departamento. Orientación	Propios del centro. TEAMS. EDUCAMOSCLM.	Plan de Mejora. Propuestas de Mejora Reuniones de Plurilingüismo. Evaluación Interna.
2. Manejo efectivo de materiales y de documentos compartidos que permitan una comunicación fluida entre nuestro centro y los centros de Primaria adscritos.	Durante todo el curso.	Coordinadora de Plurilingüismo. Equipo Directivo. Jefes de Departamento. Orientación.	Propios del centro. TEAMS. EDUCAMOSCLM.	Plan de Mejora. Propuestas de Mejora Reuniones de Plurilingüismo. Evaluación Interna.

CONTINUAR CON LAS ACTUACIONES ESTABLECIDAS EN EL PDC PARA AUMENTAR LA SEGURIDAD Y LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO Y EN EL RESTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.:

Objetivo: Concienciar a los alumnos e implementar actuaciones que favorezcan la seguridad y la competencia digital del alumnado, en especial, y de toda la comunidad educativa en general.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Programación de Talleres y actividades dirigidos al alumnado y sus familias sobre la seguridad digital y la realización de trámites relacionados con el ámbito escolar.	Durante todo el curso.	Comisión de Transformación Digital. Equipo directivo. AMPA.	Medios Informáticos. Recursos propios y ajenos al centro.	Plan de Mejora. Evaluación Interna
2. Realización a través de las tutorías y bajo la coordinación de la Comisión de Transformación Digital de actuaciones destinadas a la concienciación del alumnado en seguridad digital.	Durante todo el curso.	Comisión de Transformación Digital. Equipo directivo. Orientadora. Tutores.	Medios Informáticos. Recursos propios y ajenos al centro.	Plan de Mejora. Evaluación Interna

Planes y programas

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los planes y programas que se desarrollen en el centro.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

IMPULSAR Y FOMENTAR TODO AQUELLO QUE TENGA QUE VER EL PROYECTO PLURILINGÜE (AUXILIAR DE CONVERSACIÓN, SEMANAS ANGLO Y FRANCÓFONAS, PREPARACIÓN B1 FRANCÉS E INGLÉS, REUNIONES DE COORDINACIÓN). COMPARTIR EL RECURSO DE LOS AUXILIARES DE CONVERSACIÓN ENTRE NUESTRO CENTRO I EL CEIP "DON QUIJOTE Y SANCHE".:

Objetivo: IMPULSAR LO RELACIONADO CON EL PROYECTO PLURILINGÜE Y MANTENER LA COORDINACIÓN Y COLABORACIÓN DE ESTE ÁMBITO CON EL CEIP "DON QUIJOTE Y SANCHE"				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación

1.Realización de actividades relacionadas con el Programa Plurilingüe (Semanas Anglo y Francófona); actividades de inmersión lingüística; actividades de colaboración con los centros de primaria adscritos; procurar la difusión de estas y la internacionalización del centro .	De octubre a junio.	Profesorado DNL. Responsable Plurilingüismo. E. Directivo.	Recursos propios y externos.	Plan de Mejora Evaluación Interna.
2.Aprovechamiento de la Auxiliar de Conversación de Francés concedida para este curso (compartida con el CEIP "Don Quijote y Sancho" según los acuerdos establecidos en las reuniones de coordinación) destinada a la mejora del nivel competencial de dicha lengua en el alumnado y potenciar su colaboración en las pruebas de Certificación del B1 de Francés.	De octubre a junio.	Profesorado DNL. Responsable Plurilingüismo. E. Directivo.	Recursos propios y externos.	Plan de Mejora Evaluación Interna.

MEJORAR LOS RESULTADOS DE LA COMPETENCIA LINGÜÍSTICA Y MATEMÁTICA A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LOS RESULTADOS EVALUACIÓN DE DIAGNÓSTICO DISEÑANDO ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS ASPECTOS A MEJORAR.
SEGUIR IMPULSANDO LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL FOMENTO DE LA COMPRENSIÓN LECTOR Y MANTENER LOS MARTES LECTORES.
PROPONER ACTIVIDADES QUE MEJOREN LA COMPETENCIA MATEMÁTICA Y QUE SE RELACIONEN TAMBIÉN CON EL PIE STEAM.:

Objetivo: Valorar de la situación de partida en los niveles de competencia matemática y lingüística y mejora de la preparación del alumnado para el formato de las pruebas de diagnóstico.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.Análisis de los resultados disponibles de las evaluaciones de diagnóstico, estableciendo ejes de mejora para la enseñanza de los procesos y sentidos que conforman la competencia matemática y lingüística e incorporación en las programaciones de aula y evaluación actividades con formatos similares a los que se enfrenta el alumnado en las pruebas de diagnóstico y la realización de pruebas piloto que ofrecen los repositorios de la propia Consejería en los meses/semanas previas a las pruebas de diagnóstico.	Meses de octubre y noviembre. Semanas previas Evaluación de Diagnóstico	Equipo Directivo. Departamentos Lengua Castellana y Matemáticas.	Propios del centro. EducamosCLM	Juntas de Evaluación. Plan de Mejora. Evaluación Interna.
2.Realización de las actividades y actuaciones destinadas a la mejora de las competencias matemática y lingüística desde los Departamentos incluidos en el programa STEAM (Martes Lectores, Fomento participación Olimpiadas, Codeweek)	Durante todo el curso	Departamentos Lengua Castellana y Matemáticas. Responsable STEAM. Equipo Directivo	Propios del centro. Organizaciones externas y organismos oficiales EducamosCLM	Juntas de Evaluación. Plan de Mejora. Evaluación Interna. Actas Departamento Lengua Castellana y Matemáticas.

PROCURAR LA SIMPLIFICACIÓN, LA DIGITALIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS Y EL USO DE LAS APLICACIONES DE EDUCAMOS PARA LA REALIZACIÓN Y GESTIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN (FIRMA DE ACTAS, DOCUMENTOS PROGRAMÁTICOS, SANCIONES...):

Objetivo: Realizar e implementar, a través de la CCP, protocolos, acciones y documentos que permitan agilizar los procedimientos sancionadores, digitalizar los partes de incidencia y dinamizar el uso del Aula de Convivencia, con el fin de mejorar la gestión global de la convivencia en el centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Digitalización de los partes de incidencia.	Septiembre	Equipo directivo	Educamos CLM	Evaluación interna

			Correo corporativo	
Revisión de las Normas de Convivencia, Organización y Funcionamiento del Centro.	Noviembre-diciembre.	CCP	Aplicación Teams	Plan de Mejora

FOMENTAR LA AUTOFINANCIACIÓN Y EL APROVECHAMIENTO DEL HUERTO ESCOLAR.:

Objetivo: Fomentar la autofinanciación y el aprovechamiento didáctico del huerto escolar como recurso educativo, promoviendo la participación activa del alumnado en su cuidado, la venta de productos y la realización de actividades relacionadas que generen ingresos para el mantenimiento y mejora del huerto.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Organizar actividades periódicas en el huerto escolar que involucren al alumnado en el cultivo, recolección y venta de productos, así como en talleres educativos sobre agricultura sostenible.	De octubre a junio	Profesores implicados	Huerto	Plan de Mejora
Buscar, proponer y establecer mecanismos para la comercialización de los productos (Feria de las Tradiciones, mercadillos escolares, venta a familias) con el objetivo de generar recursos que financien el propio huerto.	De febrero a mayo	Equipo directivo Profesores implicados	Huerto	Plan de Mejora

CONTINUAR IMPLEMENTANDO MEDIDAS Y ACTUACIONES QUE FAVOREZCAN EL DESARROLLO DE LA COMPRENSIÓN LECTORA EN EL ALUMNADO.:

Objetivo: Continuar implementando medidas y actuaciones que favorezcan el desarrollo de la comprensión lectora en el alumnado, promoviendo estrategias variadas y recursos adecuados para mejorar esta competencia clave.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Continuar e impulsar el Martes Lector como espacio para la lectura.	De octubre a junio	Responsable de Biblioteca	Maletas viajeras Libros de los distintos Departamentos	Plan de Mejora
Coordinar entre los diferentes departamentos la inclusión de actividades de comprensión lectora en sus programaciones, favoreciendo un trabajo transversal de esta competencia.	Octubre-noviembre	CCP	Educamos CLM	Plan de Mejora
Creación de un Banco de Libros de Lectura para mejorar la accesibilidad y favorecer el gusto por la lectura	De marzo a junio	Equipo directivo Tutorías Posible colaboración del AMPA	Libros	Plan de Mejora Evaluación interna

PROCURAR MANTENER EL PROGRAMA DE DIVERSIFICACIÓN CURRICULAR, EL PLAN DE ÉXITO EDUCATIVO Y EL PIE STEAM AMPLIANDO LAS ACTIVIDADES Y ACCIONES:

Objetivo: Procurar mantener y renovar el Programa de Diversificación Curricular, el Plan de Éxito Educativo y el PIE STEAM				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Realización de una selección adecuada del alumnado a través de las Juntas de Evaluación del Programa de Diversificación que permitan la continuidad del Programa.	A partir del 2º Trimestre.	Orientadora. Equipo Directivo	Propios del centro.	Plan de Mejora. Evaluación Interna
2. Realización de todos los procedimientos requeridos para la continuidad del PIE STEAM y el Plan de Éxito Educativo.	Cuando la Administración lo establezca	Equipo Directivo. Orientadora. Responsable STEAM. Profesora nombrada por TITULA-S	Propios del centro. Dotación de personal Plan de Éxito Educativo. Dotación PIE STEAM	Plan de Mejora. Evaluación Interna.

MEJORAR LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PROGRAMAS Y ACCIONES RELACIONADOS CON LA SOSTENIBILIDAD (RECICLAJE, PUNTOS LIMPIOS, LIMPIEZA DE AULAS) A TRAVÉS DE LA ACCIÓN TUTORIAL Y DE CAMPAÑAS DE CONCIENCIACIÓN E INFORMACIÓN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA.:

Objetivo: Fomentar en la comunidad educativa educativa el respeto por el medio ambiente e intentar implementar acciones destinadas a la reutilización y reducción de residuos en el ámbito del centro.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Fomento y participación del alumnado en el cuidado del centro y planificación a través de las tutorías de acciones concretas que	Durante todo el curso.	Tutores. Profesorado	Material propio	Plan de mejora.

fomenten la reutilización y reducción de residuos.		implicado. Representantes del alumnado. Equipo directivo. Orientación.	del centro. Recursos externos.	Evaluación Interna.
2. Realización de actividades en el huerto escolar y en el entorno del centro y de las poblaciones del alumnado para fomentar el respeto por el entorno y sus formas de vida	Durante todo el curso.	Tutores. Profesorado implicado. Representantes del alumnado. Equipo directivo. Orientación.	Material propio del centro. Recursos externos.	Plan de mejora. Evaluación Interna.

MANTENER EL GRUPO DE TRABAJO DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL Y EL SEMINARIO ESCUELA 4.0 Y FOMENTAR LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO QUE IMPLICA. PONER EN PRÁCTICA CON EL ALUMNADO EL USO DE LOS KITS DE ROBÓTICA Y LOS MATERIALES DE PROGRAMACIÓN DE LA DOTACIÓN DE ESTOS RECURSOS.:

Objetivo: Seguir desarrollando labores de digitalización en el centro encaminadas a la mejora de la competencia digital de toda la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.Fomento a través de la constitución de un grupo de trabajo Escuela 4.0 que continúe la formación iniciada en el curso pasado con el fin de aprovechar la dotación de material.	A partir de noviembre	Responsable de Digitalización.	Propios del Centro. Recursos del CRFP.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.
2. Diseño de actuaciones por parte de la Comisión de Transformación Digital que ayuden y mejoren a la comunidad educativa en las acciones que impliquen el uso de medios informáticos (protocolos, infografías, folletos informativos, talleres, digitalización de documentos)	Durante todo el curso.	Comisión de Transformación Digital. Responsable de Digitalización	Propios del centro y ajenos.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.

CONTINUAR CON LAS ACTUACIONES ESTABLECIDAS EN EL PDC PARA AUMENTAR LA SEGURIDAD Y LA COMPETENCIA DIGITAL EN EL ALUMNADO Y EN EL RESTO DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.:

Objetivo: Continuar, en consonancia con el PDC, de las actuaciones dirigidas a aumentar la seguridad y la competencia digital de toda la comunidad educativa.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1.A través de las tutorías, educar en bienestar digital al alumnado mediante el uso de material previamente seleccionado por la Comisión de Transformación Digital.	Durante todo el curso.	Comisión de Transformación Digital. Orientación. Tutores.	Propios del centro y ajenos.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.
2.Implementación de talleres y charlas concertadas con empresas y organismos externos especialistas expertos en ciberseguridad y protección de datos.	Durante todo el curso.	Comisión de Transformación Digital. Orientación. Responsable de Digitalización.	Propios del centro y ajenos.	Plan de Mejora. Evaluación Interna.

PROPORCIONAR UNA PROPUESTA REALISTA EN CUANTO A LA FORMACIÓN DEL PROFESORADO QUE CONTEMPLE LOS INTERESES; LA SECUENCIACIÓN Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD FORMATIVA; LA ADAPTACIÓN A LOS HORARIOS Y LA DISPONIBILIDAD.:

Objetivo: Diseñar un Plan de Formación ajustado a la realidad del centro que tenga en cuenta las necesidades e intereses del profesorado y en donde este se implique de manera activa y participativa				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Realización de un diagnóstico de las necesidades formativas del profesorado a través de la utilización de cuestionarios y reuniones presenciales que se materialicen en una propuesta de formación realista y consensuada a las necesidades del centro.	Durante todo el curso	Responsable de Formación. Equipo Directivo. Profesorado	Propios del centro. CRFP.	Plan de Mejora. Evaluación Interna

2. Implicación del profesorado en roles activos, coordinadores y formadores de sus propios compañeros, en las distintas actividades formativas del centro bajo la coordinación de la Responsable de Formación.	Durante todo el curso	Responsable de Formación. Equipo Directivo. Profesorado	Propios del centro. CRFP.	Plan de Mejora. Evaluación Interna
--	-----------------------	---	---------------------------	------------------------------------

Servicios complementarios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones para los servicios complementarios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

MANTENER LAS VIAS DE COMUNICACIÓN CON LAS EMPRESAS Y LA GESTIÓN DE LAS RUTAS ESCOLARES.:

Objetivo: 1. MANTENER LAS VIAS DE COMUNICACIÓN Y LA COLABORACIÓN CON LA EMPRESA DE TRANSPORTE ESCOLAR Y LA GESTIÓN DE LAS RUTAS ESCOLARES.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Mantenimiento del intercambio de información constante, para poder atajar cualquier incidencia que se detecte durante el servicio de transporte.	De septiembre a junio	Equipo Directivo	Propios	Plan de Mejora. Evaluación Interna
2. Información y coordinación de horarios especiales de recogida de alumnos cuando se realicen actividades complementarias y extracurriculares tanto a las familias como a la empresa	Días establecidos de actividades	Equipo Directivo	Propios	Plan de Mejora. Evaluación Interna

Objetivos propios

El centro debe indicar los objetivos y las actuaciones propios.

- Objetivos y actuaciones que se han implementado.

REVISAR, REPONER Y SUSTITUIR INFRAESTRUCTURAS, EQUIPAMIENTOS Y MEDIOS DEL CENTRO. POTENCIAR EL USO DE LOS RECURSOS Y MEDIOS DIGITALES DE LOS QUE DISPONE EL CENTRO (RADIO, CROMA, DISPOSITIVOS, CÁMARAS 4K...):

Objetivo: Mantener las infraestructuras y equipamientos del centro y potenciar la formación específica para su uso.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
1. Revisión, inventario, mantenimiento y sustitución de aquellas estructuras y medios que sea necesario.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Responsable Digitalización.	Propios y ajenos al centro. Empresas de mantenimiento externas	Plan de Mejora . Evaluación Interna.
2. Impulso de la formación del profesorado que permita el uso de los medios informáticos y audiovisuales.	Durante todo el curso	Equipo directivo. Responsable Digitalización.	Propios y ajenos al centro. Empresas de mantenimiento externas	Plan de Mejora . Evaluación Interna.

FOMENTAR LA HOMOGENEIZACIÓN ENTRE LAS PROGRAMACIONES DIDÁCTICAS DE LOS DEPARTAMENTOS , EN ESPECIAL, A LOS ASPECTOS RELACIONADOS CON LA EVALUACIÓN A TRAVÉS DE LO CONSENSUADO EN LOS DEPARTAMENTOS DIDÁCTICOS Y LA COMISIÓN DE COORDINACIÓN DOCENTE.:

Objetivo: Fomentar la homogeneización entre las programaciones didácticas de los distintos departamentos, especialmente en lo relativo a los criterios, procedimientos e instrumentos de evaluación, a partir de los acuerdos adoptados en los departamentos didácticos y la CCP, con el fin de garantizar la coherencia y la equidad en la práctica educativa del centro.
--

Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Elaboración de propuestas de ajuste y homogeneización de las programaciones didácticas para garantizar unos criterios de elaboración comunes a todos los departamentos.	Septiembre y octubre	Equipo Directivo CCP	Educamos CLM	Actas Programaciones actualizadas
Impulso del consenso en los departamentos y en la Comisión de Coordinación Docente los criterios de evaluación, de calificación, procedimientos de recuperación y de pendientes.	Septiembre y octubre	Equipo Directivo CCP	Educamos CLM	Actas Programaciones actualizadas

Planificar, a través de las reuniones de tutores, las sesiones de evaluación con el fin de que se recojan las propuestas de mejora de las materias que presentan peores resultados. Impulsar medidas inclusivas que abarquen cambios metodológicos, apoyos, codocencia, para generar una respuesta educativa adecuada que repercuta en la mejora de los resultados.

Mantener y protocolizar una comunicación activa por parte del profesorado con la familia y con el alumno para implementar estrategias concretas, adaptadas y consensuadas a la realidad concreta del alumno que permitan mejorar los resultados.

Impulsar la autonomía y presencia del alumnado en su propio proceso de aprendizaje.:

Objetivo: Mejorar los resultados académicos y la implicación del alumnado en su proceso de aprendizaje mediante una planificación coordinada de las evaluaciones, la implementación de medidas inclusivas, la consolidación de la comunicación entre profesorado, familias y alumnado, y el impulso de la autonomía personal y académica del estudiante.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Coordinación, a través de las reuniones de tutores y equipos docentes, la planificación de las sesiones de evaluación, asegurando que se analicen los resultados académicos y se recojan propuestas de mejora específicas para las materias con mayores dificultades.	De octubre a junio	Equipo directivo Tutores Equipo docente	EducamosCLM Actas de evaluación	Análisis de resultados Plan de Mejora
Elaboración de un registro de propuestas y medidas adoptadas que se revise en la siguiente sesión de evaluación.	Sesiones de evaluación	Tutores	EducamosCLM Actas de evaluación	Análisis de resultados Plan de Mejora
Implementación de estrategias inclusivas en el aula que contemplen cambios metodológicos, apoyos específicos, agrupamientos flexibles en aquellos grupos o materias que presenten mayores necesidades.	Todo el curso	Equipos Docentes Departamento de Orientación	Programa Titulas	Informes del Departamento de Orientación Plan de Mejora
Utilización de los canales institucionales EducamosCLM, entrevistas presenciales) para garantizar la cooperación con las familias respecto a las actuaciones realizadas con el alumnado.	Todo el curso	Tutores Equipo docente	EducamosCLM	Evaluación interna
Promoción de la participación activa del alumnado en su proceso de aprendizaje mediante tutorías individualizadas, actividades de autoevaluación y la fijación de metas personales de mejora.	Todo el curso	Equipo directivo Orientadora Tutores Equipo docente		Evaluación interna

Impulsar la planificación y puesta en práctica de medidas comunes, a través de las Reuniones de Tutores; las de los Departamentos Didácticos; las de la CCP, que permitan el descenso de las tasas de repetición.

Impulsar la mejora y la aplicación del Protocolo de pendientes y los informes de alumnos con la materia pendientes que repercuta en la mejora del descenso de las tasas de repetición.

MANTENER y protocolizar una comunicación activa por parte del profesorado con la familia y con el alumno para implementar estrategias concretas, adaptadas y consensuadas a la realidad concreta del alumno que permitan descender el número de alumnos con materias pendientes y en situación de repetir.:

Objetivo: Impulsar la planificación y puesta en práctica de medidas comunes, coordinadas en los distintos órganos docentes (reuniones de Tutores, Departamentos Didácticos y CCP), que favorezcan el descenso de las tasas de repetición. Mejorar la aplicación del protocolo de materias pendientes y la comunicación entre profesorado, alumnado y familias, con el fin de implementar estrategias consensuadas que

faciliten la recuperación de materias y la promoción del alumnado.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Analizar las causas de repetición y materias con mayores tasas de suspensos.	Tras las evaluaciones	Jefatura de Estudios Equipo docente	EducamosCLM Aplicación Teams	Análisis de resultados
Elaborar y aplicar medidas comunes de mejora por Departamentos y acordar en CCP criterios metodológicos y de evaluación comunes en materias con alta tasa de suspensos.	De octubre a febrero	Departamentos Didácticos CCP	Teams Recursos didácticos del centro	Actas
Asegurar la elaboración y entrega puntual de informes de seguimiento a alumnado y familias y realizar contactos periódicos entre tutores, familias y alumnado con materias pendientes.	Durante todo el curso (revisiones trimestrales)	Equipo directivo CCP Tutores	Protocolo de pendientes Educamos CLM	Actas

PROTOCOLIZAR E IMPULSAR MEDIDAS QUE CONCIENCIEN A LA COMUNIDAD EDUCATIVA DE LA IMPORTANCIA DE PARTICIPAR EN LOS PROCESOS DE EVALUACIÓN INTERNA CONSENSUADAS EN LOS ÓRGANOS DE PARTICIPACIÓN Y COORDINACIÓN.
REVISAR Y CLARIFICAR LOS INDICADORES DE LA EVALUACIÓN INTERNA, PARA MEJORAR LA COMPRENSIÓN DE LOS MISMOS POR PARTE DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA.
IMPULSAR Y PLANIFICAR EN LOS DISTINTOS ÓRGANOS DEL CENTRO, UN ANÁLISIS DE RESULTADOS CONCRETO Y ADECUADO DE LOS RESULTADOS MEDIANTE LA PRESENTACIÓN EFECTIVA DE LOS DATOS PARA FOMENTAR LAS CONCLUSIONES Y LAS PROPUESTAS DE MEJORA REALISTAS DE LOS DEPARTAMENTOS. :

Objetivo: Revisar y clarificar los indicadores de evaluación interna para facilitar su comprensión y aplicación, e impulsar la planificación de análisis concretos de resultados, presentados de manera efectiva en los órganos colegiados, con el fin de fomentar conclusiones y propuestas de mejora realistas por parte de los departamentos.				
Actuaciones	Calendario	Responsable	Recursos	Evaluación
Difusión y concienciación sobre la importancia de la evaluación interna: presentar el proceso de evaluación interna en Claustro y CCP, destacando su papel en la mejora continua del centro y realizar recordatorios e informaciones periódicas al profesorado y familias sobre su finalidad y beneficios.	De octubre a diciembre	Jefatura de Estudios	Educamos CLM	Actas
Revisión y clarificación de los indicadores de evaluación interna analizando los indicadores actuales prescriptivos con los órganos de coordinación y adaptar su redacción para facilitar su comprensión.	De octubre a diciembre	Equipo Directivo CCP	Aplicación Teams	Actas
Presentación de los datos del análisis de resultados en formato gráfico o visual para facilitar su interpretación y promover propuestas de mejora	Tras las evaluaciones	Jefatura de Estudios	Entorno Office Aplicación Teams	Actas Análisis de resultados

C. Formación e Innovación

Líneas prioritarias para la Formación y la Innovación.

Eje formativo

El centro debe indicar por cada eje formativo seleccionado en el proyecto educativo, qué opciones incluye.

- Acción educativa
 - Convivencia positiva y valores democráticos
- Competencias clave

Campo NO obligatorio por registrar

- Compromiso profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Comunicación y liderazgo

Campo NO obligatorio por registrar

- Enseñanza - aprendizaje

Campo NO obligatorio por registrar

- Formación profesional

Campo NO obligatorio por registrar

- Programas CLM

- Proyectos de innovación educativa
- Proyectos bilingües

- Transformación digital

- Código Escuela 4.0
- Competencia digital docente
- EducamosCLM
- Uso efectivo de herramientas digitales en el aula

- Particularidades del centro

ANÁLISIS DEL CONTEXTO ACTUAL DEL CENTRO RESPECTO A LAS LÍNEAS PRIORITARIAS DEFINIDAS EN EL PLAN REGIONAL DE FORMACIÓN PERMANENTE DEL PROFESORADO

Para hacer este análisis se ha pasado a los compañeros un formulario personal para detectar sus necesidades de formación, si están interesados en desarrollar alguna acción formativa en el propio centro, e incluso, si estarían dispuestos a ser los Coordinadores o Ponentes, en dichas acciones.

La información que se ha obtenido, a partir de los 28 profesores del claustro que han hecho el cuestionario, ha sido la siguiente:

1. La demanda de las líneas formativas los profesores son:

- *Desarrollo profesional docente* 64,3%
- *Inclusión, igualdad y convivencia* 60,7%
- *Innovación y competencia digital* 53,6%
- *Actividad física, arte y creatividad* 25%
- *Comunicación lingüística y plurilingüismo* 21,4%
- *Transformación digital en los centros* 21,4%
- *Formación profesional* 10,7%

1. La modalidad en la que prefieren recibir la formación es:

- *Cursos* 75%
- *Grupos de trabajo* 39,3%
- *Seminario* 28,6%
- *Jornadas* 28,6%
- *Proyectos de innovación* 21,3%
- *Proyectos* 14,3%
- *Congresos* 2,6%

1. El horario en el que se prefiere recibir la formación es:

- *Mañana y tarde* 39,3%
- *Mañana* 32,1%
- *Tarde* 28,6%

1. La duración que debería tener la actividad formativa:

- *Entre tres y cuatro semanas* 39,3%
- *Entre una y dos semanas* 32,1%
- *Una semana* 17,9%
- *Más de un mes* 10,7%

1. El trimestre idóneo para recibir la formación:

- *Segundo trimestre* 67,9%
- *Primer trimestre* 32,1%

1. La metodología que prefiere:

- *Online* 46,4%
- *Mixta* 35,7%
- *Presencial* 17,9%

En este cuestionario, algunos profesores manifiestan que les interesaría recibir formación sobre:

- Inteligencia Artificial
- Competencia digital B2
- Gestión de la convivencia
- Inteligencia emocional, estrategias de relajación y la prevención de suicidio en adolescentes.
- Gestión emocional - Cómo tratar las conductas disruptivas desde ese enfoque Técnicas de relajación
- Dar a conocer el proyecto de Valeria Aragón sobre el desarrollo de potencial del adolescente.
- Huerto ecológico, centro educativo sostenible, renaturalización de los centros educativos

Algunos profesores se ofertan como posibles ponentes o coordinadores de grupos de trabajo relacionados con las líneas formativas en *Inclusión, igualdad y convivencia e Innovación y competencia digital*, coincidiendo con ser dos de las más demandadas por el claustro, en concreto:

- Ponente: Transición a los cursos virtuales de Educamos - CLM Actividades H5P y el uso de la IA para el diseño de actividades H5P
- Coordinación: Plan de Igualdad

PROPUESTA FORMATIVA DEL CENTRO PARA RESOLVER LA DEMANDA

- Continuar con nuestro PIE en el cual participan más de 50% del claustro. Siento este su tercer año de implantación. En el documento elaborado por la coordinadora del PIE se encuentran los detalles del proyecto.
- Líneas de formación prioritarias este curso:

Desarrollo profesional docente

Inclusión, igualdad y convivencia

Innovación y competencia digital

Relacionadas con ellas se proponen formar **grupos de trabajo** sobre los siguientes temas. A la fecha de aprobación de este documento, ya se han constituido los grupos (coordinadores y asistentes), por lo que las solicitudes se enviarán, por sede electrónica, en tiempo y forma, según Resolución 03/10/2025 a la espera de su aprobación:

- **Línea Desarrollo profesional docente:**

Transición a Aulas virtuales EducamosCLM. Diseño actividades H5P y el uso de la IA en su

diseño

- **Línea innovación y competencia digital**

Escuela 4.0. Banco de actividades Programando la sostenibilidad

- **Línea Inclusión, igualdad y convivencia:**
- Desarrollo del adolescente. Prácticas compartidas

Este curso escolar, se pone en marcha el Plan de Formación en Emergencias, en centros educativos públicos no universitarios, con la finalidad de que los docentes y alumnado tengan formación básica para actuar en caso de situaciones meteorológicas adversas (terremotos, incendios, inundaciones y otros fenómenos meteorológicos adversos).

A tal fin, y para dar respuesta a la ¿formación en cascada", se propone por la responsable de PRL, un curso de formación **¿Prevención, sistemas de alerta y de emergencias, riesgos, autoprotección y actividades didácticas¿**. Este curso de formación, viene regulado en la Resolución 03/10/25, en su artículo Sexto. Cursos de formación en centros, en el que la Directora y la persona responsable de PRL recibirán la formación previa de oficio y deberán ser los tutores de dicho curso.

A fecha de la aprobación de este documento, todavía no se ha terminado de consolidar el número de participantes de esta formación. Si para el día 5 de noviembre, fecha límite para su solicitud, se cuenta con el número mínimo de participantes, se cursará dicha solicitud por vía electrónica para su valoración.

Aclaraciones

El centro puede establecer indicaciones o correcciones que crea oportunas.

- Aclaraciones

Campo NO obligatorio por registrar

D. Aspectos organizativos

Concreción anual de los aspectos organizativos.

Horarios

En este apartado se muestra el horario general del centro. Además, el centro debe de indicar

las particularidades horarias del centro (horario de meses junio y septiembre, actividades extraescolares...).

- Horario general del centro

Tramo	Hora de inicio	Hora de fin	Minutos que computa
PRIMERA HORA	8:30	9:25	60
SEGUNDA HORA	9:25	10:20	60
TERCERA HORA	10:20	11:15	60
RECREO	11:15	11:45	60
CUARTA HORA	11:45	12:40	60
QUINTA HORA	12:40	13:35	60
SEXTA HORA	13:35	14:30	60
SÉPTIMA HORA	14:30	15:25	60

- Particularidades del centro

Campo NO obligatorio por registrar

- Horario de atención a padres

Grupo	Tutor	Horario
1º ESO A	D. Adrián Cifuentes Gómez	Viernes de 11:45 a 12:40
1º ESO B	Dª. María Campoy Rodríguez	Miércoles de 11:45 a 12:40
2º ESO A	D. Alfredo Bautista López	Jueves de 11:45 a 12:40
3º DIVER	Dª. Marta Jiménez Ibáñez	Viernes de 9:25 a 10:20
4º DIVER	D. José María Valera Jiménez	Martes de 11:45 a 12:40
2º ESO B	Dª. Ana Jiménez Ferrer	Lunes de 10:20 a 11:15
3º ESO A	D. Jesús Ángel Carmona Hidalgo	Martes de 11:45 a 12:40
3º ESO B	Dª. Ana Lucía Cano Lozoya	Jueves de 12:40 a 13:35
4º ESO A	Dª. Tamara Sarrión Pérez	Jueves de 11:45 a 12:40
1º BACH A	Dª. María Jesús García Higuera	Lunes de 11:45 a 12:40
1º BACH B	Dª. María Jesús García Higuera	Lunes de 11:45 a 12:40
4º ESO B	Dª. María Mercedes Escaño Moya	Jueves de 10:20 a 11:15
2º BACH A	D. Javier Jiménez Martínez	Jueves de 10:20 a 11:15
2º BACH B	D. Javier Jiménez Martínez	Jueves de 10:20 a 11:15

Actividades

En este apartado se muestran los servicios complementarios.

- Servicios complementarios

Servicio complementario	Tipo servicio
Fuente-Alamo - 2005001 - Ontur-S301	Transporte Escolar
Fuente-Alamo - 2005001 - Ontur-S308	Transporte Escolar

Periodos

En este apartado el centro debe especificar puntos generales sobre el periodo de adaptación (solo para aquellos centros que impartan enseñanzas de educación infantil).

- Periodo de adaptación

Campo NO obligatorio por registrar

Espacios y tiempos

El centro debe indicar los criterios para la distribución de los espacios y tiempos.

- Distribución de espacios y tiempos singulares o específicos

1. Criterios en la elaboración de horarios.

1.1. Horarios alumnado.

La elaboración de horarios de los alumnos responde a los siguientes criterios pedagógicos:

- La optatividad en cada curso.
- La organización de medidas de atención a la diversidad, tales como apoyos y refuerzos.
- El desarrollo del Plan de Plurilingüismo, ya que coinciden en cada clase al menos dos profesores para realizar los desdobles en las áreas de Geografía e Historia, EPV y Matemáticas.
- La distribución equitativa de alumnos repetidores y de alumnos con medidas de inclusión y tener en cuenta las coincidencias necesarias para garantizar el horario de la PT que les atiende dentro del aula.

1.2. Horarios profesorado.

Por lo que se refiere a la elaboración del horario del profesorado, destacamos las siguientes cuestiones, respetando la normativa vigente, en la que se establecen 19 periodos lectivos.

- Coincidencia de las horas de reuniones para la Coordinación de los tutores de cada curso.
- Asignación de las tutorías intentando repartirlas equitativamente entre los Departamentos, aunque debido a las características del centro y el cupo de horas, ha sido necesario que algunos Jefes de Departamento sean Tutores.
- Asignación para la hora de reunión de la C.C.P.
- Se asignan las horas correspondientes asociadas al Plan de Plurilingüismo. Durante este curso y debido al reparto de horas por Departamento solo hemos tenido la opción de solicitar media jornada con perfil Francés para la asignatura de Geografía e Historia, por lo que quedan horas sin cubrir. Hemos determinado que estas horas correspondan al primer curso de la ESO y por tanto, del Plan, para favorecer la continuidad en el resto de grupos. Todos los alumnos adscritos al Plan de Plurilingüismo cursan la materia de Francés, desde donde recibirán el apoyo necesario respecto a vocabulario, y el curso que viene cursarán Geografía e Historia en Francés.
- Se asignan guardias según carga horaria. Se establecen dos profesores de guardia para cumplir con la normativa sobre el máximo de guardias por profesor, de la Orden 118/2022. Para cubrir las necesidades del centro se establecen guardias de apoyo a la convivencia, en las que el profesorado permanece en la sala de profesores, por si fuera necesaria su intervención.

- Se ha intentado que las jornadas parciales acudan tres días al centro exceptuando la parcial de Lengua que asiste cuatro horas.
- Este curso contamos con una Auxiliar de Conversación en Francés, compartida con el colegio que acudirá al centro tres días (martes, miércoles y jueves) con 14 horas lectivas, siguiendo las indicaciones del Servicio de Plurilingüismo.
- Se ha intentado que algún miembro del Equipo Directivo se encuentre en el centro en todos los periodos horarios.

Este curso, durante los recreos, tenemos dos profesores con guardia de patio y uno de guardia de Biblioteca, para que ésta pueda ser utilizada por los alumnos como espacio de estudio y también para los alumnos que deban cumplir alguna sanción del Aula de Convivencia.

2. Agrupamientos.

Finalmente, en lo que se refiere a agrupamiento de alumnos por grupos:

- Los alumnos con medidas de inclusión educativas especiales, repetidores y con antecedentes por conductas contrarias a la convivencia del centro se han repartido de la forma más equitativa posible y también se han tenido en cuenta las relaciones entre ellos para evitar roces de convivencia que alteren el curso de las clases para conseguir grupos heterogéneos. Aunque también condiciona en algunos cursos que los alumnos cursen Alternativa a Religión.
- Hacemos constar que este curso 25/26 seguimos disfrutando del Plan de Éxito Educativo +, cofinanciado por el Fondo Social Europeo, forma parte del VI Plan de Éxito Educativo y Prevención del Abandono Escolar Temprano. Su objetivo es favorecer la inclusión educativa y prevenir el fracaso y abandono escolar, mediante estrategias como la docencia compartida y el trabajo colaborativo del profesorado desde el aula de referencia. Se materializa en nuestro centro en el Programa Específico **Titula-S+** en Educación Secundaria Obligatoria, en donde se beneficia del recurso de media jornada de Pedagogía Terapéutica alumnos de 1º y 2º de ESO en las materias de Lengua y Matemáticas.

Incluye el Refuerzo de la Red de apoyo al alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo, con actuaciones socio-comunitarias desde el aula, el centro y el entorno.

- El Plan de Plurilingüismo del centro ha sido el que ha condicionado la mayoría de los agrupamientos. En la E.S.O. hemos realizado desdobles en las tres DNL, exceptuando el caso de 1ºESO ya comentado con anterioridad, intentando equilibrar así todos los grupos para que los alumnos con menor rendimiento académico no se concentrasen en alguno de ellos, contando así con seis grupos mixtos francés-inglés castellano.
- Este curso tenemos dos grupos de Diversificación, correspondientes a 3º y 4ºESO, con nueve alumnos.
- En 1º de Bachillerato, el criterio ha sido las modalidades de éste. Este curso contaremos con dos grupos de Bachillerato de las modalidades de Humanidades y Ciencias Sociales y Ciencias y Tecnología, las materias comunes las cursan juntos (Lengua Castellana, Inglés, Filosofía y Educación Física).

- En 2º de Bachillerato, durante el presente curso contamos con dos grupos de Bachillerato de las modalidades de Humanidades y Ciencias Sociales y Científico-Tecnológico; al igual que en 1º de bachillerato, las materias comunes las cursan juntos.
- Nos coordinamos con los Colegios Públicos de Fuente-Álamo y Ontur, para conocer problemas de disciplina o características relevantes de algún alumno que puedan afectar a los agrupamientos y las medidas de refuerzo que se puedan necesitar y usamos la información que nos proporcionan a la hora de organizar los agrupamientos de 1º ESO.
- Se procura repartir equitativamente a los alumnos de ambas localidades

NIVEL	Nº ALUMNOS	Nº GRUPOS	Nº ACNEAE	DIVER
1º ESO	37	2	9	-
2º ESO	35	2	3	-
3º ESO	46	3	9	9
4º ESO	33	3	5	9

NIVEL	Nº ALUMNOS	Nº GRUPOS	Nº ACNEAES
1º BACH.CT	8	1	-
1º BACH.CCSS	16	1	-
2º BACH.CT	10	1	-
2º BACH.CCSS	17	1	-

3. Criterios de organización de los espacios para el desarrollo de las actuaciones previstas.

En nuestro centro se mantiene desde los comienzos la estructura de Aula-grupo junto con las aulas materia. En el primer caso, son los profesores los que se trasladan de un aula a otra. En casos donde la materia requiere un aula específica, como es la de Música, Educación Física, Taller de Tecnología, las dos aulas Althia, laboratorios, y las dos Aulas de Plástica, se utilizan como aulas-materia. En estos casos, los alumnos deben desplazarse. Se siguen sacando el máximo rendimiento a todos los medio informáticos de los que se disponen, pues los que no están en préstamo a alumnos y profesores, están distribuidos por todo el centro en los distintos carritos. También se siguen manteniendo y actualizándose los terminales informáticos fijos y se mantienen, al igual que el curso pasado, en la Biblioteca, para su uso por parte de los alumnos durante los recreos, así como se ha ampliado un rincón de lectura, a iniciativa del Plan de Lectura del centro. Dentro del Plan de Lectura y del Proyecto STEAM se continúa este curso, ya se implementó el curso pasado, el Martes Lector: se ha creado unas maletas, una para cada grupo, en las que hay una selección de libros, cómics o revistas adecuadas a sus niveles y los alumnos dedican una franja del horario a leer. Se trata de una actuación enfocada a la mejora de la competencia lectora.

También tenemos un Punto Violeta en la primera planta.

Se ha respetado la petición del Departamento de Matemáticas sobre la asignación aulas en las que hubiese pantallas digitales interactivas, indispensables para el desarrollo de las clases de su materia. También a petición de este, se ha acondicionado una de las Aulas grandes de la Planta Baja creando dos espacios distintos; una parte con la disposición de aula tradicional con los puestos del alumnado colocados de uno en uno y en con zona de la pantalla interactiva y la pizarra tradicional, mientras que la otra mitad del aula los puestos

están dispuestos para trabajar en grupo y los alumnos trabajan directamente en superficies verticales de trabajo (pizarras borrables) que les permite trabajar en grupos heterogéneos cooperativos mediante metodologías activas como las Thinking Classroom. El aula se ha concebido como un espacio polivalente con mobiliario específico que permita flexibilidad en el cambio de agrupamientos en grupos en pizarras blancas y en las ventanas resolviendo problemas. La cuestión sería dotar del mobiliario adecuado para el desarrollo de estas metodologías y que permitan el cambio rápido de la disposición de los puestos del aula: esto permite una metodología más innovadora

Se utiliza la Biblioteca, donde hay una de estas pantallas, para la materia de Literatura Universal y Francés de 1º de Bach.

Se han habilitado tres aulas de desdobles que han sido suficientes para todos los niveles. También se mantienen las aulas de la planta baja, las más espaciosas, para los dos grupos de 2º BACH. A y B, en la primera planta estarán los 1º Bach, 1º ESO y 2º ESO, y el Desdoble II; en la planta superior se establecerán las aulas de 3º ESO, 4º ESO, 1º y 2º de Diversificación y el Desdoble III.

Desde nuestro punto de vista, esta es la mejor manera de organizar los espacios y sacar el mayor partido posible a las aulas del centro.

	GRUPOS	AULAS
PLANTA BAJA	2ºBTO	1B
	DESDOBLE I	6B
PLANTA PRIMERA	1ºESO A	4P
	1ºESO B	3P
	2ºESO A	5P
	2ºESO B	6P
	1ºBTO A	7P
	1ºBTO B	8P
	DESDOBLE II	10P
PLANTA SEGUNDA	3ºESO A	4S
	3ºESO B	3S
	3ºESO DIVER	S
	4ºESO DIVER	1S
	4ºESO A	7S
	4ºESO B	8S
	DESDOBLE III	5S

Responsabilidades

En este apartado se muestra la relación de docentes que forman parte del Claustro del profesorado, de la Comisión de Coordinación Pedagógica, además de las personas que ejercen la tutoría de cada unidad o grupo.

• Claustro del profesorado

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Alfaro Naranjo, María Cristina	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	EM.INT.EQ2	null
Bautista López, Alfredo	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Campoy Rodríguez, María	0590 - TECNOLOGIA	null	null
Cano Lozoya, Ana Lucía	0590 - TECNOLOGIA	EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - C.PREV. - J.DEPARTA	null
Carchano López, María José	0590 - INGLES	J.DEPARTA - AS. LING.	null
Carmona Hidalgo, Jesús Ángel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Cifuentes Gómez, Adrián	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	null	null
Díaz Muñoz, Juana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
Díaz-Perona Donate, Juan Ramón	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	null	null
Escaño Moya, María Mercedes	0590 - INGLES	null	null
García Higuera, María Jesús	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
García Muñoz, Ana Carolina	0590 - ECONOMIA	SECRETARIO - ES.JEF.INT	null
Gómez Sánchez, Raquel	0590 - INGLES	null	null
González Gil, María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM	null
Iborra Becerra, Jesús	0590 - FISICA Y QUIMICA	EM.INT.EQ1 - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Jiménez Ferrer, Ana	0590 - DIBUJO	null	null
Jiménez Ibáñez, Marta	0590 - APOYO AL AREA DE CIENCIAS O TECNOLOGIA	null	García Cañadas, Beatriz
Jiménez Martínez, Javier	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
López Baeza, Pedro	RELIGION	null	null
Marco García, José Fernando	0590 - MATEMATICAS	null	null
Martínez Molina, Federico	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Navarro Navarro, María Esther	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	Inocencio Calero, Nazaret
Nieto Micó, Irene	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null
Orza Orza, Catalina Ana	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Palao Ruiz, Bárbara	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Picazo Córdoba, Francisco Antonio	0590 - FISICA Y QUIMICA	null	null
Román Serrano, Joaquín	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Rubio Pérez, Cristina María	0597 - EDUCACION ESPECIAL, PEDAGOGIA TERAPEUTICA	null	null
Rueda Rubio, Alicia	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA - PCT-CM	null
Sánchez López, Luis	0590 - MATEMATICAS	ES.JEF.INT	null
Sarrión Pérez, Tamara	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	RESP. BBL	null
Simón Valero, Miguel Ángel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Utiel Heras, Julia María	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null
Valera Jiménez, José María	0590 - APOYO AL AREA DE LENGUA Y CIENCIAS SOCIALES	null	null

• Comisión de Coordinación Pedagógica

Nombre	Puesto	Cargo	Sustituto
Bautista López, Alfredo	0590 - MUSICA	J.DEPARTA	null
Cano Lozoya, Ana Lucía	0590 - TECNOLOGIA	EM.JEF.INT - COR.FT.DIG - C.PREV. - J.DEPARTA	null
Carchano López, María José	0590 - INGLES	J.DEPARTA - AS. LING.	null
Carmona Hidalgo, Jesús Ángel	0590 - BIOLOGIA Y GEOLOGIA	J.DEPARTA - EM.EQ.AUX	null
Díaz Muñoz, Juana María	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	EM.JEFE.EM - DIRECTOR - EM.DPL.AUT	null
González Gil, María	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.ESTUDIOS - ES.DPL.AUT - ES.JEFE.EM	null
Iborra Becerra, Jesús	0590 - FISICA Y QUIMICA	EM.INT.EQ1 - J.DEPARTA - RESP. AEXT	null
Inocencio Calero, Nazaret	0511-LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	null	null
Jiménez Martínez, Javier	0590 - FILOSOFIA	J.DEPARTA	null
López Baeza, Pedro	RELIGION	null	null
Martínez Molina, Federico	0590 - EDUCACION FISICA	ES.EQ.AUX - J.DEPARTA	null
Navarro Navarro, María Esther	0590 - LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	J.DEPARTA	Inocencio Calero, Nazaret
Nieto Micó, Irene	0590 - LATIN	J.DEPARTA	null

Orza Orza, Catalina Ana	0590 - FRANCES	J.DEPARTA	null
Palao Ruiz, Bárbara	0590 - ORIENTADOR/A	COR B.PRO - J.DEPARTA	null
Román Serrano, Joaquín	0590 - DIBUJO	J.DEPARTA	null
Rueda Rubio, Alicia	0590 - MATEMATICAS	J.DEPARTA - PCT-CM	null
Simón Valero, Miguel Ángel	0590 - GEOGRAFIA E HISTORIA	J.DEPARTA	null
Utiel Heras, Julia María	0590 - ECONOMIA	J.DEPARTA	null

• La persona que ejerce la tutoría

Grupo	Tutor
1º ESO B	Campoy Rodríguez, María
1º ESO A	Cifuentes Gómez, Adrián
2º ESO A	Bautista López, Alfredo
3º DIVER	Jiménez Ibáñez, Marta
4º DIVER	Valera Jiménez, José María
2º ESO B	Jiménez Ferrer, Ana
3º ESO A	Carmona Hidalgo, Jesús Ángel
3º ESO B	Cano Lozoya, Ana Lucía
4º ESO A	Sarrión Pérez, Tamara
4º ESO B	Escaño Moya, María Mercedes
1º BACH A	García Higuera, María Jesús
1º BACH B	García Higuera, María Jesús
2º BACH A	Jiménez Martínez, Javier
2º BACH B	Jiménez Martínez, Javier

Calendarios

El centro debe indicar el horario de cada uno de los órganos y responsabilidades del centro. En la siguiente tabla, se muestra un ejemplo que se podrá modificar según lo establecido en cada centro.

• Órganos y responsabilidades

Órganos de gobierno	E. Directivo	Martes de 10:20 a 11:15 y de 11:45 a 12:40.
	Claustro	Trimestral, según convocatoria más inicio y fin de curso. Según necesidades.
	C. Escolar	Trimestral, según convocatoria. Según necesidades.
Órganos de coordinación docente (según tipo de centro)	CCP	Semanal. Miércoles de 14:30 a 15:25.
	Departamentos didácticos y orientación	Departamento de Orientación: jueves de 9:25 a 10:20. D. Música: viernes de 10:20 a 11:15. D. Tecnología : viernes de 11:45 a 12:40. D. Geografía e Historia: jueves de 10:20 a 11:15. D. Inglés: viernes de 10:20 a 11:15. D. Ciencias de la Naturaleza: lunes de 9:25 a 10:20. D. Artes Plásticas: lunes de 9:25 a 10:20. D. Lengua Castellana y Literatura: lunes de 10:20 a 11:15. D. Matemáticas: martes de 9:25 a 10:20. D. Economía: viernes 8:30 a 9:25. D. Física y Química: viernes de 11:45 a 12:40. D. Filosofía: jueves de 12:40 a 13:35. D. Clásicas: miércoles de 9:25 a 10:20. D. Educación Física: martes de 9:25 a 10:20.

		D. Francés: lunes de 11:45 a 12:40. D. Religión: miércoles de 9:25 a 10:20.
	Tutoría	Reunión de tutores 1º y 2º ESO: miércoles de 12:40 a 13:35. Reunión de tutores 3º y 4º ESO: martes de 8:30 a 9:25. Reunión de tutores 1º y 2º BTO.: miércoles de 10:20 a 11:15.
	Junta de profesores de grupo	EVALUACIÓN INICIAL: 2 de octubre de 2025. ESO. 1ª EVALUACIÓN: 2 y 3 de diciembre de 2025. ESO Y BTO. 2ª EVALUACIÓN: 11 y 12 de marzo de 2026. ESO y BTO. ORDINARIA 2º BTO: 14 mayo de 2026. EXTRAORDINARIA 2º BACH: Por determinar (Provisional 22 de junio de 2026) ORDINARIA 1º BTO: 11 junio de 2026. EXTRAORDINARIA 1º BTO: 22 junio de 2026. FINAL ESO: 18 y 19 junio de 2026.
	Profesores DNL y coordinación Proyecto Plurilingüe	Miércoles de 10:20 a 11:15.
Órganos de participación	Junta de Delegados del alumnado	Inicio de curso, trimestral y según necesidades
	AMPA	Previsión Trimestral
Responsables de funciones específicas	Formación	Martes de 12:40 a 14:30.
	Actividades complementarias y Extracurriculares	Martes de 12:40 a 13:35.
	Biblioteca	Jueves y viernes, de 10:20 a 11:15.
	PIE. STEAM.	Miércoles de 9:25 a 10:20 y jueves de 10:20 a 11:15.
	Convivencia e Igualdad	Miércoles y jueves, de 13:35 a 14:30.
	Coordinación lingüística	Lunes y jueves, de 10:20 a 11:15.
	Riesgos Laborales	Miércoles de 9:25 a 10:20.

E. Actividades extracurriculares

Programa anual de actividades extracurriculares.

Relación de actividades extracurriculares

El centro debe indicar la relación de actividades extracurriculares rellenando la tabla siguiente o incluir una tabla propia.

- Actividades extracurriculares propuestas
 - Actividades extracurriculares propuestas:

RELACIÓN DE ACTIVIDADES				
RESPONSABLE	TÍTULO	NIVEL / GRUPOS	FECHA PREVISTA	RECURSOS
Equipo Directivo. Profesorado del centro.	Bicicletada.	Todo el centro	5 de noviembre	IES. Protección civil de ambas localidades

				(Fuente-Álamo y Ontur)
Equipo Directivo. Profesorado del centro. AMPA.	Chocolatada.	Todo el centro	19 de diciembre	IES. AMPA.
Equipo Directivo. Profesorado del centro. Profesorado de otros centros.	Carrera solidaria.	Todo el centro	8 de mayo.	IES. Colegio. Escuela infantil.
Equipo Directivo. Responsable de Actividades extracurriculares.	Viaje de estudios.	BTO.	Por determinar	Familias.

F. Presupuesto anual del centro

Presupuesto anual y su estado de ejecución a 1 de septiembre.

Estado del presupuesto anual

El centro debe registrar el presupuesto anual y su estado de ejecución a **1 de septiembre**.

- Concreción del proyecto de gestión

La normativa actual sobre gestión económica de centros educativos establece que los presupuestos económicos de los centros deberán elaborarse por año natural. Como es sabido y recurrente, año tras año, el presupuesto económico reflejado en la P.G.A. es una aproximación derivada de los datos de gestión anuales. La gestión y las cuentas de los centros educativos se llevan por años naturales, así como el presupuesto anual. Aquí se intenta reflejar, con los datos actuales, la situación en el comienzo de curso.

La cantidad asignada para gastos de funcionamiento es de **28.259,44 €** algo superior al del curso anterior. Dado que en el curso anterior, se hizo una detracción excesiva en los pagos de gastos de funcionamiento, para ajustarlo en enero se realizó un libramiento de 2.979,76 €.

A fecha 01/09/2025 se han producido dos libramientos correspondientes al 80% y se dispone de una Cuenta de Gestión positiva, por un total de 19.544,86 €.

De manera detallada, se explican a continuación los programas a los que corresponde la Cuenta de Gestión.

ESTADO DE LOS PROGRAMAS:

a) RESUMEN DE INGRESOS:

Del total asignado, se han contabilizado a fecha 1 de septiembre 14.283,54 €.

A continuación, se muestra una tabla resumen con todos los ingresos por programas registrados desde el 01/01/25.

INGRESOS				
FUNCIONAMIENTO OPERATIVO DEL CENTRO. PROGRAMA 422B		PROGRAMA 423 A		
PRESUPUESTO ASIGNADO	28.259,44 €	MATERIALES CURRICULARES (PDO. EXTRAORD.)	86,70 €	
AJUSTE RETENCIONES 2024 (Detracción excesiva)	2.979,76 €			
ADECUACIÓN CAMBIO CLIMATICO	4.875 €			
ERASMUS + (Concepto 230)	1.256,31 €			

A 1 de septiembre los saldos disponibles son:

Transformación digital (421B) (4500€)	-Devueltos 516,08 € -Cargados a gastos de funcionamiento 254,97 €
Proyecto Innovación Educativa	200 €
Infraestructura, fomento y ayuda al deporte (457A)	888,04€
Incremento suministros energéticos (422B, concepto 612)	6.316,65€
Promoción educativa (423A, concepto 487) Remanente curso anterior.	1.851,95€
Formación permanente del profesorado (421B, Letra A1)	400€
Erasmus + (concepto 230)	522,56€
Ingreso familias banco de libros (concepto 608)	40€

b) RESUMEN DE GASTOS:

El presupuesto presentado, se confeccionó con unos gastos previsibles según otros años, pero, aun así, es difícil saber las necesidades y contratiempos que puedan surgir.

A continuación, mostramos una tabla con los gastos por cuentas desde el 01/01/25 al 01/09/25:

CUENTA	DESCRIPCIÓN	CONTABILIZADO
101	RECURSOS DE LA CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN	14.283,54€
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	5.756,94€
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	121€
205	EQUIPOS INFORMÁTICOS	131,48€
206	MATERIAL DE OFICINA	1.468,19€
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	25,41€
20801	AGUA	556,38€
20802	ELECTRICIDAD	0€

20803	COMBUSTIBLE	3.460€
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	429,63€
/20808	OTROS SUMINISTROS	74,35€
20901	COMUNICACIONES	864,16€
21202	ACTIVIDADES CULTURALES Y COMPLEMENTARIAS	181,50€
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	172,35€
21302	CONTRATOS SEGURIDAD EDIFICIO	523,26€
21303	CONTRATOS MANTENIMIENTO DEL CENTRO	805,14€
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	2.076,93€
21402	GASTOS ERASMUS +	939,49€

Se observa con respecto a los datos del ejercicio anterior un significativo aumento, superior al 57% en la partida correspondiente a reparación y conservación. También aumentan los gastos derivados de los contratos de servicios, de mantenimiento y seguridad, así como los relativos a la compra de material de oficina. Se redujo el gasto en combustible en 580€. Y por último, añadir una leve reducción en algunas partidas, como las relativas a equipos informáticos y mobiliario.

A continuación, se informa de las actuaciones acometidas en el centro.

Como todos los años, se han realizado durante el mes de julio y la primera semana de septiembre, coincidiendo con el periodo vacacional de los alumnos. Se trata, principalmente, de actuaciones de revisión y acondicionamiento del edificio y sus instalaciones:

- Limpieza de interiores.
- Limpieza y desbrozamiento de exteriores, patio e invernadero.
- Limpieza de bajantes y canales del tejado.
- Revisión y sustitución de extintores.
- Reparaciones puertas de entrada y cortafuegos.
- Instalación de equipos de climatización en las aulas de 4º de la ESO.

Es importante señalar, que, hasta el final del ejercicio, cuando ya se hayan contabilizado todos los ingresos y gastos, no se valorará realmente el grado de consecución del presupuesto.

Finalmente adjuntamos la tabla extraída de Gece, donde se muestra la comparativa de ingresos y gastos contabilizados con respecto a lo presupuestado al inicio del año, a fecha 1 de septiembre de 2025.

Cuenta	Descripción	Presupuestado	Contabilizado	Diferencia
101	RECURSOS CONSEJERÍA EDUCACIÓN (229)	0,00	14.283,54	-14.283,54
104	SEGURO ESCOLAR (Ingreso)	0,00	145,60	-145,60

10502	Concepto 230	0,00	1.256,31	-1.256,31
10510	Concepto 608	0,00	40	-40
10511	Concepto 612	0,00	4.875	-4.875
199	Ingresos No Presupuestarios	0,00	6.725,44	-6.725,44
201	RC EDIFICIOS Y OTRAS CONSTRUCCIONES	0,00	5.756,94	-5.756,94
202	RC MAQUINARIA, INSTALACIONES Y UTILLAJE	0,00	121	-121
205	RC EQUIPOS INFORMÁTICOS	0,00	131,48	-131,48
206	MATERIAL DE OFICINA	0,00	1.468,19	-1.468,19
207	MOBILIARIO Y EQUIPO	0,00	25,41	-25,41
20801	AGUA	0,00	556,38	-556,38
20803	COMBUSTIBLE	0,00	3.460	-3.460
20807	MATERIAL DE ACTIVIDADES DOCENTES	0,00	429,63	-429,63
20808	OTROS SUMINISTROS	0,00	74,35	-74,35
20901	LÍNEA TELEFONÍA FIJA	0,00	864,16	-864,16
21202	ACTIVIDADES CULTURALES, COMPLEMENTARIAS Y EXTRAESCOLARES	0,00	181,50	-181,50
21204	OTROS GASTOS DIVERSOS	0,00	172,35	-172,35
21302	CONTRATOS DE SEGURIDAD EN EDIFICIOS	0,00	523,26	-523,26
21303	CONTRATOS DE MANTENIMIENTO DEL CENTRO	0,00	805,14	-805,14
21306	OTROS SERVICIOS CONTRATADOS	0,00	2.076,93	-2.076,93
21402	Concepto 230	0,00	939,49	-939,49
299	Gastos No Presupuestarios	0,00	6.764,44	-6.764,44

G. Planificación de la Evaluación Interna

Planificación de la Evaluación Interna.

Evaluación interna

En esta sección se muestra la relación de ámbitos y dimensiones existentes en la evaluación interna para el curso actual.

- Relación de ámbitos y dimensiones que se pueden considerar

Ámbito	Dimensión
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.1 Señas de identidad del centro: documentos programáticos.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.2 Funcionamiento de los órganos de gobierno.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.3 Funcionamiento de los órganos de coordinación docente.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.4 Funcionamiento de los órganos de participación.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.5 Clima escolar: convivencia y absentismo.
Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.6 Procesos de enseñanza-aprendizaje en el aula.

Ámbito I. Procesos de enseñanza y aprendizaje	I.7 Medidas de inclusión educativa.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.1 Respuesta y adecuación del centro a su contexto.
Ámbito II. La organización y el funcionamiento del centro	II.2 Adecuación de los recursos disponibles a las necesidades del centro.
Ámbito III. Resultados escolares	III.1 Resultados académicos del alumnado
Ámbito III. Resultados escolares	III.2 Pruebas externas de rendimiento. Las evaluaciones de diagnóstico
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.1 Relación con la administración educativa y con otras entidades e instituciones.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.2 Relaciones entre diferentes centros educativos. La coordinación entre etapas.
Ámbito IV. Relación del centro con el entorno	IV.3 Vías de comunicación con el entorno.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.1 Adecuación de los procesos de evaluación interna del centro.
Ámbito V. Procesos de evaluación, formación y de mejora	V.2 Metaevaluación interna.

- Indique los ámbitos y dimensiones establecidos en Evaluación interna

Se detallan los ámbitos, dimensiones y subdimensiones establecidos para la Evaluación interna del curso 2025-2026:

ÁMBITOS	DIMENSIONES	SUBDIMENSIONES	AGENTES
ÁMBITO I.	DIMENSIÓN I2.	2.2. Consejo escolar	Claustro. PAS. Consejo escolar.
		2.3. Claustro	Claustro.
	DIMENSIÓN I3.	3.2. Departamento de Orientación	Claustro. Alumnado.
		3.3. CCP	Claustro.
		3.4. Tutoría	Alumnado.
		3.5. Equipos Docentes	Claustro.
	DIMENSIÓN I4.	4.1. AMPA.	Familias,
		4.3. Junta de Delegados.	Alumnado.
	DIMENSIÓN I5.	5.2. Absentismo.	Alumnado. Familias.
	DIMENSIÓN I6.	6.1. Proceso de aprendizaje competencial del alumnado.	Claustro. Alumnado. Familias.
		6.2. Proceso de enseñanza.	Claustro. Alumnado. Familias.
ÁMBITO III.	DIMENSIÓN III1.	1.1. Impacto y adecuación de las medidas adoptadas para la mejora de los resultados.	Claustro. Alumnado. Familias.
	DIMENSIÓN III2.	2.1. Adecuación de los resultados de las pruebas externas a las expectativas del centro.	Claustro. Alumnado. Familias.
ÁMBITO IV.	DIMENSIÓN IV2.	2.1. Coordinación Primaria-Secundaria.	Claustro. Alumnado.
	DIMENSIÓN IV3.	3.1. Vías de comunicación y protección de datos.	Claustro. PAS.
ÁMBITO V.	DIMENSIÓN V1.	1.2. El Plan de Mejora del centro.	Claustro.
	DIMENSIÓN V2.	2.1. Adecuación del proceso de evaluación interna.	Alumnado. Familias.