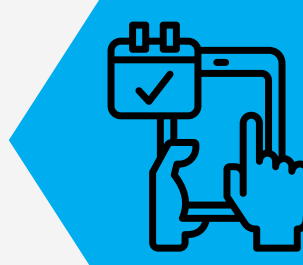


DECÁLOGO PARA EL USO DE LAS AULAS DE INFORMÁTICA

RESERVA TU HORA

HAZ TU RESERVA ONLINE
en el documento del centro



01

02



CANCELA SI NO VAS A IR

Si no vas a usarla, **CANCELA A TIEMPO** para que otro profesor/a lo pueda hacer

COGE LA LLAVE

Pide la llave del aula en
CONSERJERÍA.



03

04

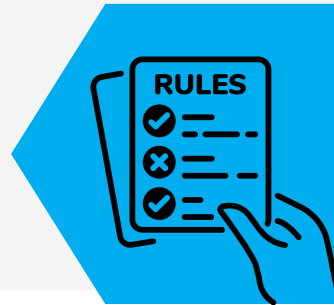


ASIGNA PUESTOS

ASIGNA UN N° DE ORDENADOR FIJO
a cada alumno/a, para un mejor control.

DECÁLOGO DE BUEN USO

El alumnado debe
SEGUIR EL DECÁLOGO DE BUEN USO
Se encuentra en el aula y en la agenda
del alumnado.



05

06

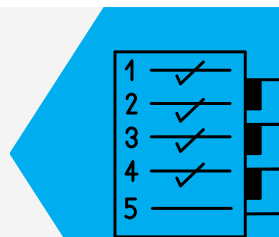


VIGILANCIA AL ALUMNADO

**EL ALUMNADO NO SE PUEDE
DEJAR SOLO** usando los medios
informáticos.

DEJA AULA REVISADA

DEJA EL AULA ORDENADA Y REvisa
que todos los equipos se queden
colocados y conectados porque
TÚ ERES EL RESPONSABLE DEL AULA



07

08



SANCIONA EL MAL USO

**EL ALUMNADO QUE NO USE
CORRECTAMENTE LOS DISPOSITIVOS**
debe ser **SANCIONADO**

COMUNICA INCIDENCIAS

**ANÓTALAS EN LA HOJA DE REGISTRO
Y/O ENVIA CORREO** al coordinador de
transformación digital del centro.



09

10



CIERRA LA PUERTA

**CIERRA LA PUERTA Y DEVUELVE
LA LLAVE** a Conserjería, para que
otro profesor/a pueda usarla.